

PROJECTE DE DIRECCIÓ 2022-2026

CEIP S'ALGAR
S'ARENAL DE LLUCMAJOR



MARÍA JESÚS MURCIA PUEBLA
MARIA GONZÁLEZ DÍAZ
CRISTINA RAMÓN MIRA



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

INDEX

1. JUSTIFICACIÓ I FONAMENTACIÓ DEL PROJECTE	3
2. CONTEXTUALITZACIÓ	4
2.1 Ubicació i context sociocultural	4
2.2 Organització del centre	5
2.3 Valoració dels resultats del centre	6
2.4 Projectes i plans específics	6
2.5 Diagnòstic del centre	7
3. PLA ESTRATÈGIC: OBJECTIUS, LÍNEES D'ACTUACIÓ, INDICADORS, RECURSOS, RESPONSABLES I TEMPORALITZACIÓ.	8
4. RECURSOS HUMANS, MATERIALS I ECONÒMICS	18
5. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA SEVA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ	18
6. MECANISMES D'AVUACIÓ DEL PROJECTE	19
7. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU	21
8. CONSIDERACIONS FINALS	21



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

PROJECTE DE DIRECCIÓ CEIP S'ALGAR DE S'ARENAL DE LLUCMAJOR

1. JUSTIFICACIÓ I FONAMENTACIÓ DEL PROJECTE

Aquest projecte neix de les persones que actualment formam part de l'equip directiu (Cap d'estudis i secretària), del claustre de professors/es que han participat en l'elaboració de les idees principals i propostes, de les aportacions dels nostres alumnes i famílies, i en general de les necessitats de la nostra comunitat educativa. Així com per la necessitat de canvi per la jubilació del director D. Gori Estarellas, que al llarg de molts d'anys ha dedicat al centre la seva labor professional i la seva experiència.

Nosaltres, na Maria González i na M^a Jesús Murcia, participam en la construcció del Projecte que durem a terme el curs vinent. Al llarg de 2 i 6 cursos respectivament de formar part de l'equip directiu i 20 anys al centre, hem tengut l'oportunitat de reflexionar i adonar-nos que volem dur a terme un projecte comú. D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitat per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir (BOIB del 27 de gener de 2022, presentam el nostre projecte tenint en compte els aspectes inicials per afegir els nous propòsits.

La nostra **missió** és oferir una educació de qualitat als nostres alumnes, és a dir, que el nostre centre faciliti les condicions necessàries per a que tots els infants puguin desenvolupar al màxim totes les seves capacitats i que sigui un lloc on adquireixin coneixements, actituds i valors que els serveixin per a integrar-se dins la societat de manera competent.

Tot això acompanyat de la **visió** de la nostra escola, un centre ubicat a una zona turística, amb una gran diversitat de famílies, amb uns professionals que treballin amb il·lusió i amb entusiasme, desenvolupant una línia pedagògica coherent i consensuada. Volem ser un centre que aconsegueixi un ensenyament de qualitat, que afavoreixi el desenvolupament tant personal com social del nostre alumnat. Un centre on les famílies participin i tenguin un paper actiu en l'educació dels seus fills i sentin valorada i escoltada la seva opinió, i es sentin amb ganes de participar i col·laborar fent costat a l'equip directiu i al claustre de mestres per aconseguir l'objectiu comú de tota la comunitat educativa: desenvolupar al màxim les capacitats i habilitats dels seus fills/es.



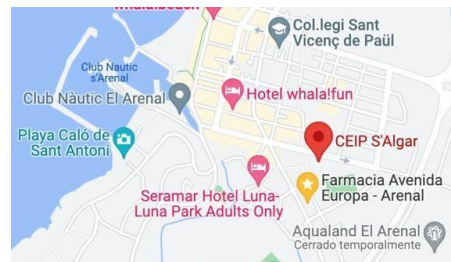
Destacam com a **valors** fonamentals que som un centre públic, obert a noves propostes, a més d'una escola acollidora i inclusiva. Una escola solidària, integradora, respectuosa amb el patrimoni cultural i natural, amb el ritme d'aprenentatge dels infants i amb la diversitat de cultures, llengües, gènere i procedències socials i religioses que en ell hi conviuen. Som un centre tolerant, compromès amb la llengua i amb la cultura pròpia de les Illes Balears. Participatiu, que fomenta la convivència de tots els sectors de la comunitat educativa. Molt acollidor amb els nous alumnes i les seves famílies, amb un clima de confiança i benestar que ens ajuda a aprendre i créixer.

2. CONTEXTUALITZACIÓ

2.1 Ubicació i context sociocultural

El Ceip S'Algar de S'Arenal és un centre públic que pertany al municipi de Lluçmajor. Es tracta d'una zona que queda dividida pel torrent dels Jueus que és la línia divisòria dels municipis de Palma i Lluçmajor.

Està situat a una zona costanera que amb el pas del temps s'ha convertit en un lloc amb una gran afluència turística, actualment aquesta àrea compta amb una gran diversitat cultural, atès la població desplaçada per a treballar, sobretot, al sector serveis.



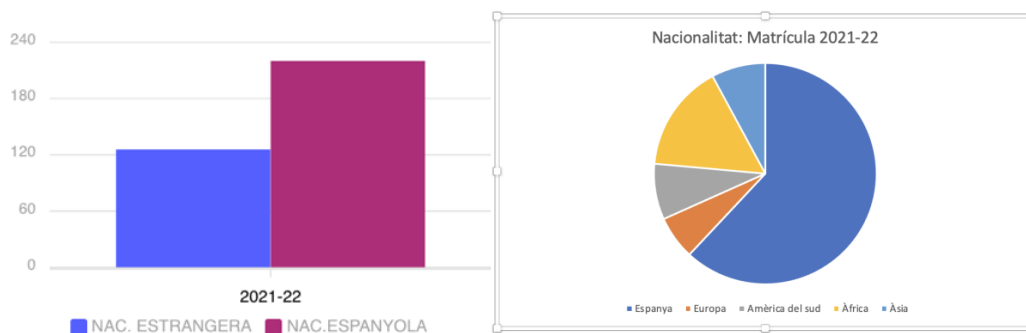
Està ubicat al carrer Sant Bartomeu s/n. Dividit en dos edificis, un per Educació Infantil i l'altre per Educació Primària. El nostre alumnat és de procedència molt diversa. A l'escola estan matriculats en aquest curs escolar 331 alumnes dels quals 126 són de nacionalitat estrangera. El fet de conviure fins a 25 nacionalitats diferents dins el centre, amb característiques particulars, amb unes necessitats específiques, amb unes expectatives i formes “de veure i viure” l'educació molt diverses que condicionen, en certa manera, la tasca docent. Afegit al fet de que desconeixen la llengua, i en alguns casos no han estat escolaritzats.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5



D'aquest total (331 alumnes) hi ha 93 alumnes amb categoria Nese, el que suposa un 28,09%. Per compensar aquestes dificultats hem potenciat les actuacions de l'Equip de suport, optimitzant les hores de la mestra d'AD i ens hem coordinat constantment amb els serveis socials del poble per establir línies d'actuació comuns.

Les famílies que componen el nostre centre tenen un perfil socio-econòmic i cultural mitjà-baix. Per atendre aquestes carències seguim el pla d'acollida que integra a tota la comunitat i la fa participe del nostre projecte de centre amb diferents canals de participació: comunicacions periòdiques (per tots els medis: Web, correu electrònic, agendes, xarxes socials...), participant en festes, aportacions de materials, visites a les aules, etc.

Per tant basarem la nostra feina en atendre a tot l'alumnat amb una educació integral i inclusiva, i optimitzant els recursos humans enfocats al suport, socialització i desenvolupament socioeducatiu, cultural i humà de tota la comunitat escolar.

2.2 Organització del centre

En quant a l'organització del centre, el nostre claustre està format per 31 mestres, 27 ocupen plaça completa i 4 en mitja jornada. D'aquest equip un 80,64% de la plantilla és definitiva i un 19,35% amb interinitat. A més dels docents a l'escola hi ha: 1 ATE, una conserge i 3 de personal de neteja.

L'horari del centre està distribuït en dos torns, mesura que es va adoptar pel COVID i hem mantingut pel bon resultat que ha suposat per la dinàmica del centre. El primer torn és de 8:30h a 13:30h per als cursos de 4rt, 5è i 6è de primària. i el segon torn de 9:00h a 14:00h per a d'EI i 1r, 2n i 3r, horari que facilita i evita aglomeracions.

Al centre disposam de diversos espais: 14 aules, 1 biblioteca, 2 aules multiusos, 1 pista de fútbol, patis al voltant de tota l'escola, 1 gimnàs, 1 sala menjador i a més a Educació Infantil, hi ha 4 aules, un espai central i un gran pati. La distribució del espais comuns estan organitzats per dur a terme grups flexibles i desdoblaments en algunes àrees.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

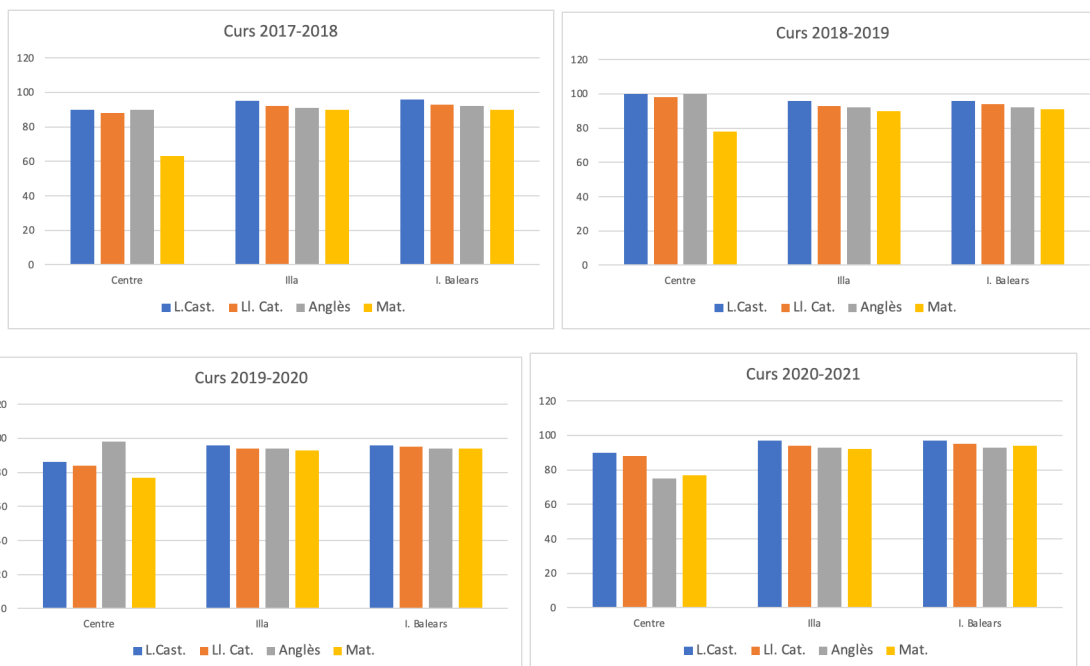
2.3 Valoració dels resultats del centre.

Analitzades les dades del SEDEIB del centre, els resultats del darrers 4 anys són els següents: De matemàtiques hem observat que els resultats del centre presenten una línia regular (78%) que es troba per davall de les dades de referència de la nostra comunitat (92%).

A l'àrea de Llengua catalana (90%) i llengua castellana (95%) podem observar que els resultats del centre estan lleugerament per davall de les mitjanes de les Illes.

D'anglès ha hagut una tendència a la baixa, possiblement pel continu canvi de l'especialista.

Al llarg dels quatre anys els resultats han estat estables a la majoria de les àrees, i equilibrats entre els diferents grups, però baixos en comparació a la mitja de la comunitat. Per tant en aquest curs escolar, s'ha establert un horari de desdoblaments a tota primària per donar resposta a aquestes mancances, i haurà d'haver-hi estratègies de millora per aquestes àrees en concret. Dissenyar mecanismes de control del professorat que permetin un seguiment sistemàtic dels avanços dels alumnes amb estratègies i instruments.



2.4 Projectes i plans específics.

L'escola col·labora en diferents projectes i plans amb entitats públiques i privades de l'entorn proper encaminats a millorar la cohesió social i els resultats acadèmics. El nostre objectiu és donar continuïtat als projectes iniciats i alguns d'ells consolidats anys anterior



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

ORGANITZACIÓ DE CENTRE	COMUNITAT EDUCATIVA
● Escola sense racisme (Assemblea de cooperació per la pau). ● Projecte escola eco-ambiental. ● Participació en HBSC (hàbits de salut). ● Projecte de suport (PAE). ● Projectes d'aula. ● Treball per racons.	● Celebracions de festes. ● Sortides escolars. ● Projecte escola matinera. ● Projecte de menjador. ● Educació vial. ● Reforç educatiu i lúdic. Espiral (infància, joventut i família). ● Coordinació centres de la barriada (Taula per la convivència de s'Arenal).

2.5 Diagnòstic del centre

Per tal d'analitzar quins són els aspectes més destacats que funcionen de manera positiva al centre i quins elements negatius hauríem de corregir, hem optat per utilitzar el model DAFO (Debitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats) que és un bon mètode d'avaluació a tenir present abans d'iniciar la planificació estratègica del centre. Des d'aquest model, obtenim un quadre a on es reflecteixen, per una banda, els factors interns (fortaleses i debilitats) i per l'altra, els factors externs (oportunitats i amenaces). Els objectius del nostre projecte aniran encaminats a corregir les debilitats, a afrontar les amenaces, a mantenir les fortaleses i a explotar les oportunitats.

Debitats	Amenaces
● Línia metodològica de centre poc consensuada. ● Unificació de criteris metodològics i didàctics. ● Calendari de reunions fixe. ● Necessitat de revisar els mínims de cicle per millorar les proves de competències. Millorar l'avaluació. ● Millora de resultats acadèmics. ● Dèficit de formació del professorat en	● Implicació insuficient de l'ajuntament. ● Manca de APIMA. ● Matrícules poc estables. ● Pocs recursos externs ● Manca de personal: ATE i personal administratiu ● Instal·lacions deficientes. ● Separació física dels edificis d'EI i EP ● Manca de recursos i coneixements informàtics.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

- aspectes digitals. • Revisió dels documents de centre • Pàgina web poc dinàmica. • Increment continuat d'alumnes immigrants amb baix coneixement de la llengua i/o manca d'escolarització prèvia • Alt percentatge de famílies amb escassos recursos econòmics. • Alt percentatge d'alumnat NESE. • Alumnat de diferents nacionalitats.. • Millorables actuacions per atendre els dèficits d'aprenentatge, orientació i seguiment d'una gran diversitat d'alumnes.	• Condicions socio-econòmiques familiars.
Aspectes positius/fortaleses	Oportunitats
• Treball en equip basat en el diàleg, en la participació i el respecte. Claustre cohesionat, estable, competent. Bon ambient de feina. • Funcionament i suport de l'equip directiu. • Acolliment del professorat nouvingut • Espai acollidor i adient a la feina. • Diversitat i heterogeneïtat de l'alumnat. • Solidaritat amb les famílies. • Comissions de centre	• Entitats que ens donen suport (EADISOC, UVAI, NEMO) • Localització de l'escola. • Possibilitat d'aprofitar l'entorn i els recursos del municipi (parc, platja molt a prop) • Aconseguir major participació entre escola i famílies. • Socialització amb altres centres docents amb la possibilitat de compartir experiències.

3. PLA ESTRATÈGIC

Enfocam el nostre pla estratègic de centre com una eina de gestió, útil per fer realitat un projecte educatiu. Partim de l'anàlisi del context, de l'anàlisi dels resultats acadèmics i del DAFO, tenint present el Projecte Educatiu de Centre, i ho emmarcat tot dins els àmbits d'intervenció. Hem recollit els objectius que pretenen aconseguir al nostre centre des del 2022 fins al 2026, les actuacions previstes per assolir-los, els indicadors d'avaluació per conèixer el grau d'assoliment i



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

valors de millora , juntament amb els recursos, tant personals com materials, necessaris per poder dur a terme les actuacions pertinents.

1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA
1. Millorar els processos d'ensenyança- aprenentatge dels infants desenvolupant una línia metodològica coherent i consensuada 2. Millorar i potenciar les reunions intercicle. 3. Potenciar i dinamitzar l'ús de les TIC
INCLUSIÓ
4. Impulsar canvis metodològics que afavoreixin el procés d'ensenyament- aprenentatge i facilitin l'atenció a la diversitat.
IGUALTAT
5. Impulsar mesures per a millorar les habilitats educatives de tota la comunitat a fi de formar, sensibilitzar i implicar, en el respecte als drets dels altres.
GESTIÓ
6. Revisar, avaluar i actualitzar la documentació del centre a partir de la LOMLOE
FORMACIÓ
7. Promoure la formació del professorat per tal de millorar el procés d'ensenyança-aprenentatge.
CONVIVÈNCIA
8. Incorporar un sistema de comunicació efectiu entre tots els membres de la comunitat. 9. Propiciar un bon clima de convivència.
FAMÍLIES
10. Fomentar la participació de les famílies en el centre. 11. Projectar una imatge positiva del centre.
AUTOAVALUACIÓ
12. Millorar els resultats acadèmics dels alumnes incidint en la millora de la competència lingüística de l'alumnat. 13. Millorar els resultats acadèmics dels alumnes incidint en la millora de la competència matemàtica de l'alumnat. 14. Disseny de mecanismes d'autoavaluació i avaluació per avaluar el procés de millora o la consecució dels objectius proposats



ÀMBIT 1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA							
OBJECTIU 1. Millorar els processos d'ensenyança-aprenentatge dels infants, desenvolupant una línia metodològica de centre coherent i consensuada						VALOR INICIAL 50%	
ACCIONS	TEMP				INDICADORS	META	
1.1 Potenciació de la formació permanent per a seleccionar i combinar diferents opcions metodològiques que permetin donar resposta a les diferents necessitats d'aprenentatge.					-Grau de satisfacció en els acords presos i reflectits a les reunions de cicle, CCP i claustrs. -Grau de satisfacció del professorat dels canvis metodològics realitzats al centre fruit de la formació i espais de reflexió.	-90% de satisfacció del professorat en l'aplicació del canvi metodològic.	
1.2 Recerca d'espais i de temps per a l'intercanvi de pràctiques docents i de formació permanent, per a crear processos de reflexió i de millora.							
1.3 Utilització dels claustrs pedagògics com a punt de reflexió metodològica.							
1.4 Refer la concreció curricular de les àrees per grups de treball intercicles a partir de la LOMLOE					RECURSOS -Recursos Humans. -Doc. de centre: PEC	- Actes de les reunions - Reunions de l'equip docent	
1.5 Adaptar al currículum els principis de la metodologia DUA (disseny universal per a l'aprenentatge). Què aprendre, perquè, i com?					RESPONS. -Equip directiu. -CCP.		
					-Claustre.		



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

OBJECTIU 2. Potenciar les reunions intercicle, per tal donar coherència i continuïtat als acords presos.					VALOR INICIAL 50%	
ACCIONS	TEMP				INDICADORS	META
2.1 Establir un calendari de reunions de cicle i intercicle					-Grau de satisfacció del compliment dels acords.	-100% de compliment del calendari. -100% de compliment d'acords.
2.2 Reflectir a les actes els acords presos en les reunions, unificant criteris d'organització i funcionament del centre.						
2.3 Informar del protocol de traspàs d'informació dels alumnes.					RECURSOS	-Recursos Humans -Convocatòries. -Documents de centre
					RESPONS.	-Equip directiu. - Claustre.

OBJECTIU 3. Potenciar i dinamitzar l'ús de les TIC a totes les àrees.					VALOR INICIAL 40%	
ACCIONS	TEMP				INDICADORS	META
3.1 Formació sobre l'ús de les TIC a nivell de centre.					-% de mestres que participen en la formació. -% de grau de satisfacció en l'adquisició de Comp. Digital.	-100% de participació a les formacions -80% de satisfacció en l'assoliment de comp.Digital.
3.2 Creació d'un plataforma com a eina de comunicació a l'aula.						
3.3 Elaboració d'un pla digital. TAC					RECURSOS	-Recursos Humans -Recursos informàtics
3.4 Desenvolupar la competència digital de tot l'alumnat.						
3.5 Utilitzar les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) com eina per aconseguir l'aplicació i el desenvolupament de la metodologia DUA.					RESPONS.	-Equip directiu. - Claustre.
						-Coord TIC



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

ÀMBIT 2. INCLUSIÓ							
OBJECTIU 4. Impulsar canvis metodològics que afavoreixin el procés d'ensenyament-aprenentatge i facilitin l'atenció a la diversitat.						VALOR INICIAL 40%	
ACCIONS	TEMP				INDICADORS	META	
4.1 Promoure la reflexió i el consens a nivell de claustre de les estratègies metodològiques que puguin afavorir el procés d'aprenentatge dels alumnes i millorin l'atenció a la diversitat.					-Grau de satisfacció de l'aplicació, revisió, modificació de les estratègies dissenyades al PAD reflectides a les actes de les reunions per la millora dels resultats acadèmics.	-80% de millora de resultats acadèmics = >7 -100% d'optimització d' recursos.	
4.2 Recerca de recursos metodològics per millorar l'atenció la diversitat, el rendiment acadèmic i les dinàmiques d'aula.							
4.3 Revisar i actualitzar el PAD					RECURSOS -Reunions CCP - CEP (assessor, ponències...) -Claustres pedagògics.		
4.4 -Adaptar els canvis en referència a les competències clau de la LOMLOE							
					RESPONS.	-Equipo directiu. - Claustre. - CCP	



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

ÀMBIT 3. IGUALTAT								
OBJECTIU 5. Sensibilitzar, formar i implicar la comunitat educativa en matèria d'igualtat de gènere i coeducació.							VALOR INICIAL 20%	
ACCIONS	TEMP				INDICADORS		META	
5.1 Ofertar accions formatives en matèria de convivència adreçades als diferents sectors de la com.					-Grau de satisfacció del compliment del pla de coeducació.		-80% d'assoliment en comp. socioemocional	
5.2 Crear instruments de diagnosi per conèixer el nostre centre. Punt de partida.					RECURSOS	-Reunions CCP -Claustres pedagògics. -CEP (assessor, ponències...)		
5.3 Inclusió en el PAT actuacions per desenvolupar les competències socioemocionals de l'alumnat.								
5.4 Revisió del Pla de convivència, amb recursos i orientacions adaptats a les necessitats específiques de la nostra comunitat., mitjançant comissions.					RESPONS.	-Equip directiu. - CCP -Claustre. - Convivexit		

ÀMBIT 4. GESTIÓ							
OBJECTIU 6. Revisar, avaluar i actualitzar la documentació del centre a partir de la LOMLOE						VALOR INICIAL 10%	
ACCIONS	TEMP				INDICADORS	META	
6.1 Creació de comissions de treball per revisar i avaluar els documents d'acord amb el calendari d'implant. de la LOMLOE.					-Grau de satisfacció de funcionalitat dels doc. actualitzats i aprovats. - % de documents publicats.	-100% de compliment de revisió i avaluació dels documents.	
					RECURSOS		
6.2 Revisió i actualització del PEC					RESPONS	- Documents de Centre actuals. – Normativa Vigent - Equip directiu. - Comissions - Equip de suport	
6.3 Revisió del ROF, PAD, Pla de convivència							
6.4 Publicació dels documents de centre.							



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

ÀMBIT 5. FORMACIÓ							
OBJECTIU 7. Promoure la formació del professorat per tal de millorar el procés d'ensenyança-d'aprenentatge.						VALOR INICIAL 40%	
ACCIONS	TEMP			INDICADORS		META	
7.1 Planificació de formacions per consolidar un model d'ensenyament i aprenentatge amb un enfocament competencial.				-Grau de satisfacció de les formacions per millorar el procés d'e-aprenentatge.		-90% de satisfacció del professorat	
7.2 Difusió de l'oferta formativa per arribar a un consens				RECURSOS	-CEP - Recursos Digitals. - Documents de centre		
7.3 Participació en tallers formadors per la millora de la Comunicació.				RESPONS.	- Equip directiu. -Claustre		
7.4 Facilitar formacions en competència digital							

ÀMBIT 6. CONVIVÈNCIA							
OBJECTIU 8. Incorporar un sistema de comunicació efectiu entre tots els membres de la com. Educativa.						VALOR INICIAL 30%	
ACCIONS	TEMP			INDICADORS		META	
8.1 Utilització del correu electrònic i altres plataformes digitals per agilitzar la comunicació interna del centre i dels membres del consell escolar.				-Grau de satisfacció dels mestres amb l'ús del correu electrònic. -Quantitat de famílies que es comuniquen amb les eines digitals.		-90% utilització de web i xarxes per difondre informació.	
8.2 Utilització de la web i xarxes socials per difondre les informacions rellevants del centre.				RECURSOS	-Plataformes digitals. - Claustre. - Famílies		
8.3 Millora de la comunicació amb les famílies a través de les eines informàtiques.				RESPONS.	-Coord. TIC - Equip directiu. - Claustre.		



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

OBJECTIU 9. Propiciar un bon clima de centre per millorar la convivència.					VALOR INICIAL 60%	
ACCIONS	TEMP				INDICADORS	META
9.1 Revisar el Pla d'acollida de tots els membres de la comunitat.					-Grau de satisfacció de la creació d'un bon clima de convivència al centre.	-90% de millora de la convivència al pati. -80% d'aplicació de pràctiques restauratives.
9.2 Fer un seguiment de situacions al pati i proposar activitats o jocs que reforcin la convivència entre els alumnes. Revisar projecte de pati.						
					RECURSOS	-Recursos Materials i Humans. - PAT.
9.2 Promoure l'alumne mediador..					RESPONS.	-Equip Directiu. - Famílies -Equip de suport
9.4 Propulsar les tècniques de Mindfulness a l'aula.						- Claustre - Comissió de convivència

ÀMBIT 7. FAMÍLIES						
OBJECTIU 10. Fomentar la participació de les famílies en el centre per establir nexes.					VALOR INICIAL 50%	
ACCIONS	TEMP				INDICADORS	META
10.1 Fer partícips a les famílies de les diferents celebracions del centre i de les activitats i tallers realitzats a les aules.					-Grau de satisfacció de la participació de les famílies a les activitats del centre. -% de famílies que han participat en les activitats o tallers.	-70% de participació a les activitats. -90% d'assistència a reunions.
10.2 Potenciar el paper de mares/pares de les diferents nacionalitats com a mediadores i acompanyants de les famílies novvingudes						
					RECURSOS	-Humans i materials. - Actes.
10.3 Realització de reunions individuals i col·lectives amb les famílies.					RESPONS.	- Equip directiu. - Claustre. -Comissió de Convivència.
10.4 Impulsar la creació de l'APIMA						



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

OBJECTIU 11. Projectar una imatge positiva del centre						VALOR INICIAL 70%
ACCIONS	TEMP				INDICADORS	META
11.1 Utilització de la pàgina web, els blogs d'aula i les xarxes socials com a mitjà de comunicació del centre i projecció a l'exterior. Divulgar la tasca docent					- Nombre de visites de la plana web, de les xarxes socials i dels blogs del centre. -% de famílies assistents a les activitats del centre.	-100% d'ús de la pàgina web i xarxes socials. -80% de participació de famílies.
11.2 Realització d'exposicions dels projectes treballats.					RECURSOS -Pàgina web - Humans	-Entitats externes
11.3 Celebració d'activitats a portes obertes.					RESPONS. -Equip directiu - Coord. TIC	- Claustre

ÀMBIT 8. AUTOAVALUACIÓ						
OBJECTIU 12. Millorar els resultats acadèmics dels alumnes incidint en la millora de la competència lingüística de l'alumnat.						VALOR INICIAL 50%
ACCIONS	TEMP				INDICADORS	META
12.1 Establir un pla de seguiment, anàlisi i millora dels resultats acadèmics. (SEDEIB)					-Grau de satisfacció de les activitats del Pla lector aplicades a l'aula.	-100% d'aplicació del Pla lector.
12.2 Aplicació del Pla lector per tal de millorar la competència lingüística de l'alumnat.					-% de millora dels resultats en la competència lingüística de l'alumnat.	-80% de resultats > 7 en Compet. Lingüística
12.3 Treballar a partir de les competències de la LOMLOE. (Comp. lingüística, plurilingüe...)					RECURSOS -Recursos impresos o digitals.	- Recursos TIC
12.4 Organitzar els aprenentatges atenent a la competència bàsica: Aprendre a aprendre.					RESPONS. -Equip directiu.	- Mestres de cada una de les àrees.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

OBJECTIU 13. Millorar els resultats acadèmics dels alumnes incidint en la millora de la competència matemàtica de l'alumnat.							VALOR INICIAL 50%
ACCIONS	TEMP				INDICADORS		META
13.1 Establir un pla de seguiment, anàlisi i millora dels resultats acadèmics. (SEDEIB					-% de satisfacció del material posat a l'abast de tots els mestres.		-80% de resultats > 7 en competència matemàtica. -90% de satisfacció del banc de recursos.
13.2 Creació d'un banc de recursos per a l'aplicació de metodologies manipulatives a l'àrea de matemàtiques.					-% d'alumnes que milloren els resultats a matemàtiques..		
13.3 Consolidar els tallers d'aprenentatge matemàtic basat en projectes.					RECURSOS	- Recursos impresos o digitals.	- Recursos TIC
					RESPONS.	- Equip directiu.	- Mestres de cada una de les àrees
OBJECTIU 14. Disseny de mecanismes d'autoavaluació i avaluació per avaluar el procés de millora o la consecució dels objectius proposats							VALOR INICIAL 50%
ACCIONS	TEMP				INDICADORS		META
14.1 Dissenyar i consensuar instruments d'avaluació per fomentar la competència en aprendre a aprendre.					-% de satisfacció en els dissenys de mecanismes d'avaluació.		-90% de satisfacció en el disseny de mecanismes.
14.2 Assegurar instruments d'avaluació que contenguin activitats competencials.					RECURSOS	- Recursos Humans.	
14.3 Coordinar i consensuar els criteris de correcció.							- Reunions de l'equip docent
14.4 Fomentar la retroalimentació a l'alumnat en les correccions.					RESPONS.	- Equip directiu. - Claustre.	
14.5 Donar importància a l'autoavaluació i a l'avaluació entre iguals a tots els nivells							



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

4. RECURSOS HUMANS, MATERIALS I ECONÒMICS.

La posta en pràctica de les actuacions previstes exigeix comptar amb els recursos necessaris. A l'hora de valorar la viabilitat de tot un PdD o bé d'un dels objectius que s'hi plantegen, un element clau és delimitar clarament quins recursos són necessaris per a assolir-lo i, en el cas que no es tinguin, de quines maneres es preveu obtenir-los.

Recursos humans. S'ha de delimitar la quantitat, les característiques, les funcions a exercir i la responsabilitat de les persones que han d'intervenir en la posta en pràctica de les diverses actuacions. És important especificar quines persones duran a terme les diverses activitats i quines relacions funcionals s'establiran entre ells (organigrama de funcionament).

Recursos materials. La realització de les activitats comporta la utilització d'un conjunt de recursos materials amb els quals s'haurà de comptar i preveure : instal·lacions, espais, materials, mobiliari...

Recursos financers. Tot projecte implica unes despeses que convé tenir previstes. Cal elaborar un pressupost realista que doni compte de les necessitats així com del finançament, és a dir, la manera com es preveu obtenir els fons necessaris per fer front a les despeses.

5. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT I LA SEVA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ

Només podríem dur a terme aquest projecte sense perdre l'esperit, la missió, la visió i els valors que ens encaminen amb la participació de tots els membres de la comunitat educativa: professorat, famílies, alumnat, personal laboral i administració educativa.

Els nostres objectius són fruit de les aportacions de tota la comunitat educativa, i van encaminats a afavorir la presa de decisions consensuada a nivell de claustre, la participació dels alumnes en el seu propi procés d'aprenentatge i la implicació i participació de les famílies.

Per a aconseguir aquesta implicació el coneixement del projecte és vital, i serà la nostra tasca assegurar que arribi a tota la comunitat educativa a través del claustre, el consell escolar i la plana web del centre. Pensam que una vertadera participació i implicació de la comunitat educativa és el seguiment del nostre projecte i la valoració de la seva posada en pràctica cada un dels quatre anys.

Com a equip directiu creim en la crítica constructiva com una eina de millora, que ens ha de servir per enfortir els punts febles que pugui tenir nostre projecte.

Per tant, les estratègies que durem a terme seran:

- Difusió del projecte de direcció a tota la comunitat educativa.
- Escoltar les propostes de millora i intentar dur-les a terme.



6. MECANISMES D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE I RETIMENT DE COMPTES.

Definirem el sistema d'avaluació per tal d'obtenir dades i informació objectiva i fiable que permeti introduir-hi factors correctors en el decurs de l'acció, concretar el nivell d'assoliment dels objectius fixats i fer difusió d'aquests resultats. Per tal que aquesta planificació tenguí èxit, el Projecte de Direcció haurà de vetllar per aconseguir un lideratge distribuït, unes bones relacions interpersonals amb els diferents agents responsables del fet educatiu i liderar les diverses dinàmiques que es generen en els grups humans.

Aquest serà el pla estratègic que guiarà el CEIP s'Algar, que es concretarà en plans anuals que s'inclouran dins la PGA de cada curs.

L'avaluació del projecte pensam que s'ha de fer de forma constant al llarg dels quatre anys per a redirigir-ho, si cal.

- **Avaluació inicial:** per tal d'iniciar el projecte hem elaborat un DAFO per establir objectius reals i adients. Tota la comunitat educativa ha emplenat un qüestionari de valoració i propostes de millora, per a conèixer el seu grau de satisfacció.
- **Avaluació formativa:** A partir dels resultats dels diferents qüestionaris i valoracions presencials que es facin, reflexionarem damunt els punts a millorar. A la memòria final de cada curs escolar també es reflectirà si s'han complert els objectius fixats a la PGA per a cada curs escolar i serà el punt de partida de la PGA del proper curs.
- **Avaluació final:** es durà a terme al final dels quatre anys, per part de diferents òrgans de la comunitat educativa: Claustre, Consell Escolar i Departament d'Inspecció Educativa. A la Memòria de final de curs, i mitjançant els indicadors d'avaluació de cada línia d'actuació, s'avaluarà la consecució dels objectius proposats. L'anàlisi del grau d'assoliment dels objectius servirà com a proposta de millora per al proper curs.

Graella d'avaluació	Valor inicial	Curs 22-26	Valor Final	DOCUMENTS I ANÀLISIS
INDICADORS proposats en els objectius per avaluar el seu grau de consecució.	Valor inicial del que partim.	% increment que es realitzarà cada any.	Valor final al que volen arribar	Documents que ens serviran per fer l'anàlisi de retiment de comptes.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

Es considerarà molt satisfactori si el grau de compliment dels objectius és igual o superior a un 80% del valor final proposat. Satisfactori si es troba entre 70/80% i millorable si el resultat és inferior al 70%. En aquest cas l'objectiu s'haurà de tornar a replantejar.

INSTRUMENTS D'AVUACIÓ	QUI AVALUA?	QUAN?	1	2	3	4
PGA: prioritizació dels objectius del curs a partir de la memòria del curs anterior.	Equip directiu, Claustre, Consell escolar (C.Escolar)	Cada curs escolar.				
Qüestionari mestres: grau d'assoliment dels objectius de la PGA, organització i gestió.	Claustre	Segon trimestre.				
Qüestionari famílies: grau de satisfacció i possibles suggeriments.	Pares i mares, C.Escolar, Equip directiu	Cada curs escolar.				
Memòria de final de curs: avaluar si s'han complert els objectius de la PGA.	E. directiu, Claustre, C.E	A final de cada curs.				
Autoavaluació de l'equip directiu: Formativa i en positiu, per millorar.	Equip directiu	A final de curs escolar.				
Qüestionari avaluació als dos anys del Projecte: fonamental per saber quins objectius hem complert i quins cal treballar més. Redirigir l'estratègia.	Equip directiu, Claustre, CE.	En acabar el segon any.				
Avaluació final: En acabar els 4 anys de projecte de direcció.	Equip directiu, Claustre, CE. DIE	En acabar els 4 anys				



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

7.- PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

Les persones que proposo per desenvolupar aquest projecte són persones amb una gran capacitat de treball tant individual com en equip, i amb les que compartim la visió d'un projecte comú que encaram amb responsabilitat i il·lusió. A més tenim experiència com equip directiu del centre ja que fa anys que feim la funció de Secretari i Cap d'estudis.

Càrrec	Nom	Observacions
DIRECTORA	María Jesús Murcia Puebla	Mestra d'Educació Infantil i primària, amb plaça definitiva al centre des del curs 2001-2002. Des del curs 2016 form part de l'equip directiu com a secretària.
CAP D'ESTUDIS	Maria González Díaz	Mestra d'Educació Física i primària des de l'any 2006 i amb plaça definitiva al centre des del curs 2008-2009. Des del curs 2019-2020 forma part de l'equip directiu com a Cap d'estudis.
SECRETÀRIA	Cristina Ramon mira	Mestra d'Educació Infantil i primària, amb plaça definitiva al centre des del curs 2007-2008.

8. CONSIDERACIONS FINALS

Aquest projecte és la base que ha de guiar la nostra tasca com equip directiu, però no ha de ser un document tancat amb uns aspectes inamovibles, sinó que ha de ser un document viu, que s'ha d'adaptar a les necessitats i inquietuds que puguin sorgir i obert als suggeriments que tothom pugui fer.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

ARXIU ELECTRONIC DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Firma amb segell de temps: 16-mar-2022 01:51:14 AM GMT+0100

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2022_cl73kuhu3o34tbvd3mopvuj2jdds4g

Nom del document: proposta_d_actualització_del_meu_projecte_de_direcció

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Altres

Òrgan: A04003003

Data captura: 15-mar-2022 07:11:23 PM GMT+0100

Origen: Ciutadà

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 22



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5>

CSV: d389ceb11ecb6dd68849d7a47766f3b2c949c71869cc61b7067c53897c4cccd5