

Programació General Anual

Ceip S'Algar

(S'ARENAL DE LLUCMAJOR)

Curs
2024-2025

Índex:

1. Diagnòstic inicial 1.1 Anàlisi del context. 1.2 Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat.
2. Objectius i accions per al curs. 2.1 Objectius específics per al curs en l'àmbit pedagògic i organitzatiu i gestió. 2.2 Objectius proposats per el curs en relació amb el rendiment acadèmic.
3. Organització general de centre. 3.1 Calendari i horari general del centre . 3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris. 3.3 Calendari reunions. - Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent. - Altres òrgans de participació. 3.4. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes. 3.5. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora. 3.6. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes. 3.7. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat. 3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos. 3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments. 3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.
4. Pla per a l'avaluació seguiment i valoració dels resultats acadèmics. 4.1. Organització del Pla. 4.2. Calendari.
5. Plans i programes específics de centre
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre. 6.1 Revisió dels documents institucionals. 6.2. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.
8. Programació anual de les activitats. 8.1. Activitats complementàries i sortides escolars. 8.2. Activitats extraescolars.
9. Concreció anual del pla de formació del centre.
10. Pla específic de coordinació entre etapes.
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL:

1.1 Anàlisi del context.

DADES GENERAL DEL CENTRE:

ALUMNAT:

UNITATS EI		4T EI		5È EI		6È EI			TOTAL
2 AULES		12/13							25
2 AULES				17/20					37
2 AULES						19/18			37
UNITATS EP		1r A/B		2N A/B		3R A/B			
2 AULES		23/23							46
2 AULES				17/18					35
2 AULES						20/20			40
		4RT A/B		5È A/B		6È A/B			
2 AULES		18/17							31
2 AULES				17/17					34
2 AULES						19/21			40
TOTAL ALUMNES CENTRE									325
ALUMNES NESE	INF	5	1r cicle	11	2n cicle	22	3r cicle	27	74
ALUMNES NEE		7		6		5		4	22

CLAUSTRE:

PROFESSORAT	
Equip directiu:	Directora: M ^a Jesús Murcia Puebla Cap d'estudis: Maria González Secretària: Cristina Ramón
Educació Infantil	3 anys A: Pepi Francisco 3 anys B: Antònia Mut 4 anys A: Melisa Sevilla 4 anys B: Yolanda Llaneras 5 anys A: Magdalena Tomàs 5 anys B: Xisca Oliver Mestres +1: M ^a Jesús Murcia, Cristina Ramon, Antonia Forns i Silvia Buele
Educació primària	1r A : Noelia Granado 1r B: Sofia Merino 2n A: Raquel Amigo 2n B: Maria Perelló 3r A: Àngels Llabrés 3r B: Maria Ribot 4t A: Manoli San Martín 4t B: Pepa Armengol 5è A: Emilio Cárdeno. 5è B: M ^a Antònia Cànaves 6è A: Antònia Castell 6è B: Sebastià Amengual Mestra +1: Maria González
Especialistes	Educació Física: Tonina Llabrés i Toni Mayol Llengua anglesa: Angie Gila i Marga Truyols. Religió : Amparo Morillas Música: Cata Galobardas
Equip de suport	Atenció a la diversitat (AD) : Sonia López. Audició i llenguatge (AL): Marian Xamena Pedagogia Terapèutica : Elena Bernat i Cati Ladaría PSC: Antonia Malagrava Orientador de Centre(OC) : Lluïsa Soler Fisioterapeuta: Julià Zapata.
Personal no docent:	Aux. de conversa: Bana Luulay Aux. Tècnic educatiu: María José Blas Administrativa: Aina Expósito Neteja: Marga Díaz, Mari Carmen Garciolo i Paqui Rodríguez Conserge: Fina Fuster. Monitors de menjador: Bernadí, Loli, Malika. Transport escolar: Silvia Pericàs

MEMBRES DE LES COMISSIONS:

COMISSIONS	Coordinador/a	Membres
LINGÜÍSTICA	Sebastià Amengual	Maria Ribot, Àngels Llabrés, Eva Sánchez, Pepi Francisco, Magdalena Tomàs, Antonia Forns
CONVIVÈNCIA	Maria González	Cata Galobardas, Sonia López, Angie Gila, Melisa Sevilla, Maria Perelló, Pepa Armengol
SALUD	Antonia Llabrés	Toni Mayol, Antonia Mut, Xisca Oliver, Manoli San Martín, Amparo Morillas, Sofia Merino, Marga Truyols
DIGITAL	Noelia Granados	Emilio Cárdeno, Maria González
GRUP IMPULSOR PMT	M ^a Jesús Murcia	Silvia Buele, Antonia Castell, Cristina Ramon, Maria González, Raquel Amigo, Angie Gila
APREN. COOPERATIU	M. Antonia Cànaves	Silvia Buele, Yolanda Llaneras, Cati Ladaria, Noelia Granado, Raquel Amigo, Sofia Merino, Cristina Ramon.
ACCESSIBILITAT	Elena Bernat	Lluïsa Soler, Marian Xamena, S. López

1.2 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

Aquestes són les principals conclusions i propostes de millora extretes de la memòria del curs anterior.

INFANTIL

- **4t Infantil:**

- Fer més activitats més manipulatives i experimentació.
- Per fer el desdoblament de la mestra AL cal un suport adicional per els alumnes amb necessitats.
- Aprofitar més l'espai central per fer activitats en petit grup.
- Millorar la comunicació formal amb les famílies, fomentant la utilització del gestib i google.
- Proposar activitats internivell
- Seguir obrint l'escola als pares per fer activitats col·lectives i també per fer tallers o activitats individuals.
- Fer un projecte d'hort, ja sigui per sembrar o com un espai d'experimentació amb objectes naturals.
- Aprofitar l'entrada i el passadís: com a espai d'experimentació, espai d'Art o espai relax i biblioteca.

- **5è Infantil:**

- Fer activitats més manipulatives i experimentació.
- Prioritzar l'AL per infantil amb horaris adients
- Seguir fomentant la participació de les famílies a l'escola, (que ens informin de les absències, aportació d'algun material puntualment...)
- Millorar la comunicació formal amb les famílies, fomentant la utilització del gestib i google.

- **6è Infantil:**

- Prioritzar desdoblements del grup per millorar l'atenció, les competències bàsiques...
- Coordinació amb l'equip de suport per concretar mesures i ajudes.
- Consensuar i crear rúbriques i bases d'orientació amb tot el cicle. I utilització d'aquestes rúbriques i bases senzilles per avaluar (coavaluació, autoavaluació...) per tal de fer més conscients als infants del seu procés d'ensenyament aprenentatge.
- Implicació de tota la comunitat educativa (grups interactius amb les famílies...)
- Afiançar el treball cooperatiu i col·laboratiu.

1R CICLE

- **1r:**

- Proposar dur a terme parelles lectores internivell (si es pot). Augmentar el temps de lectura.
- Introduir els contacontes individuals, per part dels nins, per treballar la literatura, lectura i expressió oral.
- Introduir a segon l'Eduteca com a biblioteca virtual i com a part del Club de lectura.
- Sessions en petit grup destinades a l'expressió escrita i oral.
- Ampliar el treball de vocabulari específic en català, a través d'expressions escrites i role playing.

- Incloure el teatre com SA i mitjà per treballar la part oral de la llengua catalana.
 - Incrementar els experiments i introduir la investigació individual.
- **2n:**
- Llegir i practicar el càlcul cada dia.
 - No deixar pel 3r trimestre el darrer tema de matemàtiques del rellotge, els cossos geomètrics i la simetria, perquè després són temes que no donen temps a treballar.
 - Que la mestra d'AL des de principi de curs faci un taller de consciència fonològica en gran grup, al manco una sessió setmanal.

2N CICLE

- **3r:**

- Iniciar el préstec de llibres de la biblioteca d'aula.
- Escoltar més audicions en català per millorar l'expressió i comprensió oral i l'ampliació de vocabulari.
- Establir la pràctica de les operacions matemàtiques durant el primer quart d'hora de l'assignatura.

- **4t:**

- Treballar el laboratori de problemes a través de les matemàtiques manipulatives.
- Fomentar un pla d'hàbit lector on es pugui ampliar la biblioteca d'aula.
- Dedicar una sessió per treballar l'expressió oral a través d'activitats d'oratória i assemblees.
- Dotació de llibres a la biblioteca d'aula.

3R CICLE

- **5è:**

- Establir un programa de lectura obligatòria dins i fora de l'aula. Dins, els darrer quart d'hora de l'assignatura de llengua del dia. I fora, llibre en préstec de lectura mensual per millorar l'hàbit lector.
- Coordinar tutors i equip d'orientació millores per les conductes d'alumnes disruptius.

- **6è:**

- Posar en marxa un pla lector amb lectures dins l'aula, com a casa amb préstec de llibres.
- Establir un calendari on es contemplin més reunion amb l'IES pel traspàs d'informació i coordinació.
- Establir l'ús del Classroom o qualsevol altre plataforma amb les famílies per tenir un contacte més directe i diari.
- Llibres de lectura actualitzats i motivants pels alumnes a l'aula.
- Fer una planificació i programació de diferents reunions per millorar l'organització del centre i, per tant, l'organització i planificació de les aules: coordinacions de cicle, CCP, equips docents i reunions amb l'equip de suport.
- Preparar un material més visual i manipulatiu pels alumnes amb dificultats o desconeixement de les llengües.
- Promoure més activitats que impliquin la participació de les famílies.

PROPOSTES de millora de l'objectiu de la PGA del 23-24:

OBJECTIUS PROPOSATS	PROPOSTES PER A LA MILLORA
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS	
Elaborar un pla individual de cada infant que repeteix curs, tenint en compte el seu desenvolupament personal i respectar el moment curricular en el que es troba.	- Fer el pla individual amb l'assessorament de l'Equip Docent. - Elaborar un document específic només per als alumnes que els hi ha quedat qualche àrea suspesa.
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS	
Elaborar document PEP per alumnes amb ACIS (Mesures intensives)	- Que els informes de l'Equip de Suport estiguin més personalitzats.
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR	
Conscienciar a les famílies de la importància de l'assistència dels seus fills al centre.	- Recordar a principi de curs a les famílies la importància d'assistència al centre. Al gestib fem el control diari i en alguns casos ha estat necessari recordar durant tot el curs la importància de la puntualitat i assistència. - Reunions periòdiques amb les famílies i observacions en els informes de seguiment. - Unificar les justificació de faltes. - Millorar els registres de faltes d'assistència i els protocols d'absentisme

OBJECTIUS PROPOSATS	PROPOSTES PER A LA MILLORA
A) En l'àmbit pedagògic	
- Unificar eines d'avaluació a partir de les rúbriques.	Unificar les rúbriques d'avaluació de les SA. (infantil) Unificar rúbriques d'expressió escrita i oral i d'educació artística a 1r cicle. Revisar els criteris i fer una selecció de les rúbriques d'acord amb el curs corresponent. A 3r cicle no s'ha fet feina en aquest objectiu. Proposam reunir-nos per iniciar la feina.
- Potenciar el desenvolupament de les estructures cognitives, el raonament i el pensament lògic-matemàtic, les habilitats lingüístiques i els hàbits de conducta a través dels escacs.	Proposem que s'incorpori des de 1r de primària. per obtenir resultats significatiu.
B) En l'àmbit organitzatiu:	
- Posar en marxa la Comissió d'Aprenentatge Cooperatiu	- Realitzar un dossier individual per a cada mestre/a amb tota la documentació necessària (estructures, dinàmiques, rúbriques...) per dur a terme el treball cooperatiu. -Aprofitar el proper curs de formació d'aprenentatge cooperatiu per realitzar els documents necessaris per dur a terme la pràctica de les sessions. -Després d'haver duit a terme la formació adequada, crear els documents de centre per crear la comissió.
- Augmentar la participació de les famílies a l'escola amb la realització de tallers, grups interactius, Proa...	Es proposa pel curs vinent implicar les famílies fora de temporada turística. A 2n les famílies també s'han implicat però en menor grau.
- Incloure en el calendari anual reunions de línia amb l'àrea d'orientació.	Infantil Pel proper curs es proposa calendaritzar les reunions d'orientació amb l'equip docent de nivell (com a mínim 1 trimestral) 1r cicle: Aquest curs sols s'ha dut a terme una reunió anual a principi de curs i es demana una reunió trimestral pel curs vinent. 2n cicle: Realitzar una reunió a principi de curs. La realització de les reunions es faran segons les necessitats puntuals que van sorgint. 3r cicle: S'ha de fer la reunió preceptiva a principi de curs per al traspàs d'informació i es demana una reunió trimestral, com a mínim.
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)	
- Crear una biblioteca temàtica per l'aprenentatge: llibres amb contingut matemàtic, mediambiental,	Infantil: Objectiu no proposat a infantil. 1r cicle: Adquirir més llibres. 2n cicle: Adquisició de material per crear una biblioteca temàtica. 3r cicle: Renovar el material existent.

emocional...	
- Incrementar l'ús del CLASSROOM a la resta de cicles, com a eines de comunicació entre els mestres, les famílies i com a eina de feina del professorat i alumnes.	Infantil: Objectiu no proposat a infantil. 1r cicle: a 1r s'ha instaurat un 100% i ha funcionat. Ens ha donat molt bon resultat per fer arribar a les famílies la manera en què feim feina a través d'explicacions, vídeos i fotografies. A 2n no s'ha instaurat, ens ha anat molt bé l'ús de l'agenda i la comunicació amb les famílies a les sortides, 2n cicle: No trobem la necessitat perquè ens funciona molt bé la comunicació a través de l'agenda , el gestib , correu electrònic i directament amb les famílies a la sortida. 3r cicle: Hem de cercar un sistema de comunicació digital per facilitar el traspàs d'informació amb les famílies (fotos, circulars i missatges concrets per a les dues parts). S'ha fet un ús més acadèmic del Classroom.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 24-25.

2.1 Objectius específics per al curs en l'àmbit pedagògic i organitzatiu i gestió.

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment %	Mesures per la seva consecució	Responsable
A)En l'àmbit pedagògic			
Propiciar un canvi de mirada dels docents, alumnat i famílies, per tal de crear la visió de centre. (Objectius PdD 1,4, 5 , 10 i 11)	-Grau de compromís quant a innovació amb el suport del Programa de Millora i Transformació (PMT). - Valoració del grau d'implicació personal en la implementació del PMT.	- Claustres pedagògics. -Dinàmiques.	Coordinador PMT Equip Impulsor
Introduir les dinàmiques i estructures del treball cooperatiu acordades com a línia de centre potenciant el treball autònom i organitzatiu de l'alumnat davant les tasques. (Objectius PdD 1, 4 i 7)	-% de dinàmiques i estructures aplicades. -% de professorat que participa a la formació d'AC	- Aplicar dinàmiques i estructures d'aprenentatge cooperatiu en activitats d'aula	Tot el claustre
Consensuar estratègies metodològiques entre tot l'equip docent per donar resposta a les diferents necessitats dels alumnes. (Objectius PdD 4)	-Nº de tallers, racons d'aprenentatge o altres activitats que es realitzen. -Grau de satisfacció de l'aplicació, revisió, i modificació de les estratègies dissenyades.	- Recerca de recursos metodològics per millorar l'atenció a la diversitat, el rendiment acadèmic i les dinàmiques d'aula.	Claustre.
Potenciar mesures per millorar els resultats acadèmics de tot l'alumnat en	-Nº de mesures establertes. -% de millora dels resultats.	- Realitzar activitats matemàtiques properes a la	Tutors /es.

la competència matemàtica. (Objectius PdD 13)		realitat i manipulatives.	
B)En l'àmbit organitzatiu			
Promoure la participació del claustre en trobades pedagògiques per dissenyar, implementar i avaluar activitats del Programa de Millora i Transformació, fomentant la col·laboració i la innovació educativa. (Objectius PdD 4, 5 i 14)	Grau d'impacte percebut pels docents en la millora de les pràctiques educatives.	Claustres pedagògics.	
Revisar i actualitzar la documentació i projectes de centre. (Objectius PdD 6)	Nº de documents actualitzats	Actualització dels documents	
Trobar el canal de comunicació amb les famílies més adient, tenint en compte les seves característiques. (Objectius PdD 8 i 10)	Grau de satisfacció de la comunicació amb les famílies.	Actualització de la web (Redols) GESTIB	
C)En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos...)			
Crear espais d'aprenentatge multifuncionals, acollidors que ofereix propostes obertes i diferents, amb materials versàtils, que permetin diversificar usos.	Nº d'espais d'aprenentatge creats. Nº de material adquirit per millorar els espais i els aprenentatges.	-Revisió d'espais i materials per tal de posar en comú idees,compartir i avaluar noves distribucions i necessitats en equip. -Creació de la biblioteca de centre. -Creació d'un espai comú d'esbarjo (rocòdrom, zona picnic...) - Adquisició de material.	

2.2 Objectius proposats per el curs en relació amb el rendiment acadèmic.

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Mesures consecució	Responsable
Quant a resultats de l'alumnat ACNS i ACS			
Optimitzar la coordinació dels tutors amb alumnat NESE i equip de suport.	Grau de satisfacció del claustre i de l'equip.	-Reunió inici de curs de tutors amb l'equip de suport. -Claustres per informar de les novetats i canvis. - Elaboració dels PEP conjuntament tutors i equip.	Claustre
Quant a l'alumnat que repeteix curs			
Dur a terme les actuacions previstes en el pla d'Avaluació del Pla específic.	Grau d'assoliment i millora dels alumnes.	Anàlisi del funcionament del pla (aspectes que funcionen i a millorar)	Claustre
Quant a disminució de l'absentisme escolar			
Fomentar la implementació de mesures per prevenir l'absentisme.	Nº de mesures implementades % d'alumnes que ha millorat l'assistència.	Programa d'actuació del servei d'orientació educativa, social i professional	PSC , tutors i cap d'estudis

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1 Calendari i horari general del centre:

El curs escolar pels docents s'inicia el dia 2 de setembre de 2023 i finalitza el dia 31 d'agost de 2025. Les activitats lectives s'inicien dia 11 de setembre de 2024 i finalitzen el dia 20 de juny de 2025.

Tenen la consideració de períodes de vacances:

- Nadal: del 23 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 17 d'abril al 27 d'abril de 2025 d, ambdós inclosos.

Tenen la consideració de dies festius:

- Festa local: 14 d'octubre de 2024.
- Dia 1 de novembre de 2024 (Dia de tots sants)
- Dia 6 de desembre de 2024 (dia de la constitució)
- Dia 28 de febrer de 2025 (festa escolar unificada).
- Els tres dies festius de lliure disposició triats pel centre: 4 de novembre de 2024, 3 de març de 2025 i 19 de maig del 2025.

L'horari general del centre és:

Activitat	Horari
Obertura del centre	7.30 a 17.00h
Escola matinera	7.30 a 9h
Activitats lectives	9 a 14h
Menjador	14 a 15h
Transport escolar	Arribada: 8.50h Sortida 13.50h
PAE	De dilluns a dijous de 15 a 16.30h
Ludoteca	De dilluns a divendres de 15h a 17h
Activitats espiral (La caixa proinfancia)	De dilluns a dijous de 15.30 a 17.30

3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris:

L'horari és de de 9h a 14h i sortides amb una diferència de 5 minuts entre cicles.

A educació infantil, l'horari s'ha confeccionat d'acord amb la perspectiva globalitzadora de l'etapa i inclou activitats i experiències que respecten els ritmes d'activitat, de joc i de descans dels infants.

Per als alumnes de primària, la distribució horària de les activitats lectives es fa en cinc sessions: dues abans de l'esplai i tres després.

Sempre que hagi estat possible, s'han col·locat les matèries instrumentals a primeres hores.

Les hores cobertes pels especialistes els tutors tenen distribuïts els suports o desdoblaments a altres grups.

El curs 24-25 disposam de d'una auxiliar de conversa.

S'han distribuït els especialistes per cicles:

- Mestra d'anglès per infantil i 1r cicle.
- Mestra d'anglès: per 2n i 3r cicle.
- Mestre d'educació física per infantil i 3r cicle.
- Mestra d'Ed. física per 1r i 2n cicle.
- Mestres de música i religió tots els cicles d'infantil i primària
- Les mestres AL i PT s'han repartit per poder atendre les demandes i necessitats dels alumnes.
- La mestra AD per tota primària.

A primària s'ha organitzat els torns de patis, els mestres són responsables de la cura i vigilància dels alumnes. Els patis que fan els mestres especialistes estan assignats als cursos on entren.

Per facilitar el control dels espais, s'ha dividit en diferents zones:

- Zona gronxadors per infantil.
- Zona hort per 1r cicle.
- Zona bàsquet i pinar per 2n i 3r cicle.
- Zona pistes: cada curs gaudirà de les pistes el dia de la setmana que tengui assignat.

3.3 Calendari reunions

SETEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE.

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DESEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

CEIP S'ALGAR

2024-2025

	COMISSIONS
	PARES
	COORD.CICLE
	CLAUSTRE
	CCP

GENER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARÇ

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL.

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIG

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNY

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULIOL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Equip directiu	Divendres de 12.30-13.30h
Claustre	Mensualment dilluns de 14 a 15h
Comissions	Quinzenalment dilluns de 14 a 15h
Cicles	Dimecres de 14 a 15h
Equip suport	Dijous de 14h a 15h
Reunió amb serveis socials	Mensual de 10 a 11h
Sessions seguiment d'avaluació	Trimestralment
Coordinació pedagògica	1 reunió mensual en dilluns de 14 a 15h
Coordinació intercicles	1 reunió a principi i una altra a final de curs.
Entrevistes individuals famílies	Presencial dijous de 14h a 15h
Reunions generals amb famílies	A principi de curs de caràcter informatiu de manera presencial
Reunions amb la Comissió Socioeducativa	1 reunió bimensual
Reunió de l'equip impulsor	Dijous de 10 a 11h

3.4. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

CURSOS	Sessions de seguiment 1	Sessions de seguiment 2	Sessió d'avaluació final
1r	9/12/24	17/03/25	9/06/25
2n	10/12/24	18/03/25	10/06/25
3r	11/12/24	19/03/25	11/06/25
4t	12/12/24	20/03/25	12/06/25
5è	16/12/24	24/03/25	16/06/25
6è	17/12/24	25/03/25	17/06/25

3.5. Procediment que ha adoptat el Centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

- Consensuar la plantilla per elaborar SA (Situacions d'Aprenentatge).
[PLANTILLA SA](#)
- Calendarització de les reunions curriculars dins el marc dels equips de cicles, equips de nivell i altres equips docents.

3.6. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

SISTEMA PER INFORMAR LES FAMÍLIES SOBRE EL SEGUIMENT DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE
SESSIONS DE SEGUIMENT 1
- S'informarà a les famílies que a partir del 20/12/2024 podran visualitzar les qualificacions i l'informe d'avaluació, si escau, dels seus fills i filles.
SESSIONS DE SEGUIMENT 2
- S'informarà a les famílies a partir del 28/03/2025 podran visualitzar les qualificacions i l'informe d'avaluació, si escau, dels seus fills i filles. - Es mantindrà una reunió amb les famílies dels alumnes que hagin presentat dificultats durant el seu aprenentatge i es preveu la possible permanència al mateix curs. Es farà signar a les famílies el full d'assabament
SESSIONS D'AVALUACIÓ FINAL
- S'informarà a les famílies que a partir del 20/06/2025 que podran visualitzar les qualificacions i l'informe d'avaluació, si escau, dels seus fills i filles. - Entre el 23/06/2025 i el 26/06/2025 el centre calendaritzarà una data on totes les famílies tendran l'oportunitat de fer una entrevista individual amb el tutor o tutora per tal de poder comentar el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles durant el curs 2024-2025 i, si escau, plantejar el curs vinent.

- Els tutors de cada grup faran un seguiment de la visualització per part de les famílies. Es recomana avisar a les famílies que no ho facin de la importància d'exercir el seu dret a fer un seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles.
- Si fos necessari, els tutors i les famílies acordaran una entrevista individual per fer-ne un seguiment més específic.

3.7. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

CALENDARI DE TRASPÀS D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES SOBRE EL PROCÉS D'APRENTATGE DE L'ALUMNAT		
PUBLICACIÓ WEB	SEGUIMENT FAMÍLIES-ALUMNAT	SEGUIMENT TUTORS-FAMÍLIES
SESSIONS DE SEGUIMENT 1		
20/12/2024	DEL 20/12/2024 AL 13/01/2025	DEL 13/01/2024 AL 17/01/2024
SESSIONS DE SEGUIMENT 2		
28/03/2025	DEL 28/03/2025 AL 27/04/2025	DEL 28/04/2025 AL 05/05/2025
SESSIONS D'AVUACIÓ FINAL		
20/06/2025	DEL 20/06/2025 AL 30/06/2025	DEL 23/06/2025 AL 27/06/2025

3.8 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Aquest curs 24-25 s'han distribuït les aules per cursos:

- A l'edifici d'infantil hi ha 2 aules de de 3 anys i dues de 4 anys.
- A l'edifici de primària hi ha:
 - 2 aules de 5 anys.
 - Dos cursos 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è
- 1 sala de mestres que a la vegada és l'aula de la matinera.
- 1 aula de música.
- Biblioteca "Racó lector"
- El gimnàs s'utilitza per fer les sessions d'educació física i psicomotricitat.
- Hi ha 4 zones de pati per fer l'esplai.
- Menjador.
- Una biblioteca/ aula multiusos en construcció.

Del curs passat varen quedar tasques pendents de manteniment de les instal·lacions i els equipaments, des de direcció estam en continu contacte amb l'ajuntament per tal d'aconseguir aquestes millores.

3.9 Estat de les instal·lacions i equipaments.

A continuació adjuntam llistat que s'ha fet arribar a l'ajuntament:

Edifici d'infantil:

- Revisar i netejat periòdicament la coberta de la terrassa de l'edifici d'infantil, ja que sempre està obstruïda i quan plou s'acumula l'aigua.

- Repassar pintura ja que per canvi de pisarres han quedat parxes d'altres colors.
- A la part davantera i baixa de l'edifici d'infantil hi ha humitats.
- L'estructura del voladís de la part baixa de l'entrada està totalment rovellada i al descobert.
- La reixa de la paret del pati està amollada i cau la paret que el subjecte.
- El vàter i lavabos perden aigua.
- Manca calefacció a tot l'edifici.
- Revisar llums i fluorescents fusos.
- Manca de sortida d'emergència.
- Caseta exterior amb goteres i humitat.

Edifici de primària:

- Penjar suros i pissarres
- Arreglar el panys de les aules de 4t.
- Posar porta de ferro davall l'escala per guardar material.
- L'interfono no funciona des de fa més de 3 anys.
- El quartet de les dutxes està deteriorat i el termo no funciona.
- Està pendent d'instal·lar el motor contra incendi
- Arreglar la fusta de les cistelles de bàsquet, rascar i pintar.
- Pintar les línies de les pistes de bàsquet i futbol.
- Pintar engronxador.
- Pintar i tapar pintades del mur exterior de l'escola.
- Arreglar i pintar les goteres de la classe de 5èB i 6èB.
- Revisar el extintors que han caducat.
- Canviar fluorescents de les aules.
- Canviar rajoles de suro dels gronxadors.

4. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS

Es lliurarà butlletí de notes trimestrals després de cada sessió de seguiment.

4.1. Organització del Pla.

Accions a realitzar	Òrgans responsables	Calendari	Indicadors	Instruments
Reunions de seguiment d'avaluació.	Equip docent	Trimestral	- Clima del grup: problemes, absentisme, casos individuals... - Estudi de resultats per àrees. - Seguiment dels alumnes - Possibles solucions als problemes plantejats	- Informe d'avaluació del GestIB - Acta del desenvolupament de les sessions de seguiment on consten els acords presos i les decisions adoptades - ACIs, si escau. - Pla de suport

				individual -Pla de suport repetidors (3a avaluació)
Lliurament dels butlletins de notes a les famílies	Tutors	Trimestral		-Informes generats pel GestIB
Valoració de resultats acadèmics dels alumnes.	Equip directiu Equip docent Equips suport Eoep	Trimestral	-Observació i seguiment diari del treball de l'alumne. -Resultats globals per cursos. -Percentatge aprovats. -Percentatge de suspesos. -Propostes de millora.	-Graells d'observació, rúbriques d'avaluació. -Informe de l'equip docent. -Tutories amb les famílies
Avaluació, seguiment i valoració dels projectes en funcionament	Equip Directiu	Tot el curs	Valoració de cada projecte	Reunions de cicle, de comissions i claustres.

4.2. Calendari.

Veure punt 3.4 i punt 3.7

5. PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS DEL CENTRE:

- **Pla de convivència:**

Comissió de Convivència, benestar i protecció:

Coordinador/a	Maria González
Membres	Maria Perelló, Melisa Sevilla, Sonia Llabrés, Angie Gila, Cata Galobardas, Pepa Armengol
Objectiu	- Revisar i modificar l'ús dels mòbils al pla de convivència - Organitzar activitats per celebrar dia 25 N i 8 M. - Cercar i proposar tallers per treballar assetjament, violència de gènere, convivència.
Accions	- Taller amb fundació ANAR per 5è. - Sol·licitud de Taller del Pla director amb guardia civil, assetjament, ciberassetjament, grups juvenils violents. - Proposta per treballar dins l'aula 25 N. - Proposta per treballar a nivell d'aula i centre 8 M. - Modificació apartat ús de mòbils.

- **Comissió salut:**

Coordinadora	Antonia Llabrés
Membres	Marga Truyols, Sofia. Merino, Manuela. Sanmartin , Toni. Mayol, Antònia Mut , Amparo Morillas, Francisca Oliver.
Objectiu	- Actualitzar les dades de l'alumnat alertes sanitàries i alumnat amb característiques i/o informació sensible. Tots estan darrera porta i enguany n'hi haurà tres .S'afegeix el full on constarà "Altres temes importants familiars." - Donar pautes i coneixements a les famílies i alumnes de com els hàbits saludables ens ajuden a estar sans. Intentar donar a conèixer i treballar aquests hàbits saludables. - Coordinació amb centre salut Arenal de LLucmajor i de Palma per rebre assessorament en alguns temes.

Accions	- Visites i reunions al centre de salut per coordinació d'activitats i i per rebre informació dels dubtes. - Actualització per part de tutors de dades sensibles alumnat i també recordar deixar fulls registre darrera porta i actualitzar-los durant tot l'any, si cal - Realització d'activitats ,sessions, tallers on el fil conductor siguin els hàbits saludables.
---------	--

● **Comissió Apren. Cooperatiu:**

Coordinador	M ^a Antònia Cànaves
Membres	R. Amigo, S. Merino, N. Granado, S. Buele, C. Ramon, C. Ladària, Y. Llaneras.
Objectiu	1. Preparar i recopilar el material d'aula pels equips cooperatius 2. Preparar la documentació de centre pel seguiment d'activitats trimestrals. 3. Realitzar un seguiment de la línia metodològica de centre quant a l'aprenentatge cooperatiu
Accions	- Crear els collars i cartells dels càrrecs per tots els grups de l'escola. - Facilitar graelles de seguiment per dur a terme les diferents dinàmiques i/o estructures. - Fer un dossier de les dinàmiques que es treballen al CEIP S'Algar seqüenciades per cursos (mínims). - Fer una infografia explicant el funcionament de cada estructura (mínims). - Recollir valoracions dels mestres respecte de les dinàmiques per prendre decisions.

● **Comissió lingüística:**

Coordinador	Sebastià Amengual Caro
Membres	M. Ribot, À.Llabrés, E.Sánchez, J. Francisco, M.Tomás, A. Forns, M. Xamena
Objectiu	-Supervisar la implementació del Pla lingüístic del centre. -Participar activament en les celebracions del dia del llibre i dia de les Illes Balears.
Accions	Illes Balears (5 de març): collage de revistes i/o amb gomets (infantil) representant el mapa de les Illes. Sant Jordi (dia 30 d'abril): padrins lectors (els infants de 4t, 5è i 6è van a llegir contes a la resta d'alumnes. Punt de llibre.

- **Programa ambiental:**

Eix temàtic	Objectius	Accions	Responsables	Temporització
Gestió de residus	-Conscienciar als alumnes i famílies de la importància de reduir l'ús de plàstic i paper. -Ensenyar als alumnes les separació correcte dels residus. -Donar a conèixer noves utilitats dels materials.	-Separació de residus. -Reducció del consum i la generació de residus de paper i d'envasos lleugers (ús de carmanyola). -Decoració de Nadal reutilitzant material.	-Professorat -Alumnat -Famílies.	Tot el curs

Els alumnes de 5è i 6è, segons el calendari i horari marcat passaran cada dia per les classes a recollir els residus, prèviament separats, per dur-los a tirar al fems. Per això els alumnes portaran guants i unes ribelles on dipositar els residus que cada aula ha generat.

- **Programa ed. Vial:**

Eix temàtic	Educació vial
Objectius	-Fomentar actituds de consciència ciutadana i desenvolupar en el nin hàbits encaminats a la creació del sentit viari. -Adoptar conductes i actituds responsables com a usuaris de la via pública. -Respectar la importància de les normes en relació amb el trànsit. -Conèixer les normes d'educació viària i aprendre a complir-les. -Conèixer l'entorn viari més proper a l'alumnat i la senyalització que envolta el centre escolar. -Conèixer la bicicleta, la definició i les parts. -Repasar les principals normes de seguretat per circular amb bicicleta, casc de protecció, llums per circular de nit i indicacions amb els braços. Circulació per via urbana i interurbana. -Potenciar l'ús de la bicicleta al nostre terme municipal. Carril bici i ciclocarrer. -Parlar del transport públic i la importància del seu ús.

Accions	-Presentació i explicació de la sessió. -Exposició dels continguts. Activitat, fitxa de treball, vídeo... -Pràctica i examen Concurs ciclista 2025. Els alumnes realitzaran la pràctica, que serà valorada pels monitors d'educació viària, durant el transcurs de la qual faran l'examen avaluador per triar el millor ciclista de cada curs escolar.
Responsables	Polícies-monitors d'educació viària
Temporització	Tot el curs

Les classes teòriques i pràctiques es realitzaran de la manera següent:

- 1r Sessió teòrica:

Horari	DIMECRES 27 NOVEMBRE Sessions Teòriques	DIJOUS 28 NOVEMBRE Sessions Teòriques	DILLUNS 2 DESEMBRE Sessions Teòriques	DIMARTS 3 DESEMBRE Sessions Teòriques
11:35-12:20	<u>CURSOS: 2nA/2nB</u> LLOC: AULA MATERIAL: ORDENADOR I PANTALLA 1 POLICIA UN A CADA CURS	CURSOS: 3rA/ 3rB LLOC: AULA MATERIAL:ORDENADOR I PANTALLA 2 POLICIES UN A CADA CURS	<u>CURSOS : 4rtA/4rtB</u> LLOC: AULA MATERIAL:ORDENADOR I PANTALLA 2 POLICIES UN A CADA CURS	CURSOS : 6èA/6èB <u>LLOC: AULA</u> MATERIAL:ORDENADOR I PANTALLA 2 POLICIES UN A CADA CURS
12:20 - 13:15	<u>CURSOS: 1r A **</u> LLOC: AULA I SORTIDA FORA DEL CENTRE ESCOLAR 2 POLICIES I SA PROFESSOR	<u>CURSOS : 1rB **</u> LLOC: AULA I SORTIDA FORA DEL CENTRE ESCOLAR 2 POLICIES I SA PROFESSOR	<u>CURSOS : 5èA/5èB</u> LLOC: AULA MATERIAL:ORDENADOR I PANTALLA <u>2 POLICIES UN A CADA CURS</u>	

* La durada de les sessions es de 50 minuts aproximadament

- 2n Sessió teòrica i pràctica:

Horari	DIMECRES 30 ABRIL Sessions Teòriques	DIMARTS 6 MAIG PRÀCTIQUES	DIMECRES 7 DE MAIG PRÀCTIQUES
11:35 -12: 20	CURSOS : 5èA/5èB PRIMÀRIA	CURSOS :5^è PRIMÀRIA 5^è A – 10:30-11:30	CURSOS: 6^è PRIMÀRIA 6^è A – 10:30-11:30
12:20-13:15	6èA/6èB PRIMÀRIA«CONCURS» LLOC: AULA MATERIAL: ORDENADOR I PANTALLA 2 POLICIES UN A CADA CURS	5èB - 12:00 – 13:00 LLOC: PISTA FUTBITO MONTANTGE PARC MOBIL ED. VIÀRIA ELS ALUMNES PODEN DUR EL SEU CASC DE PROTECCIÓ	6èB - 12:00 – 13:00 LLOC: PISTA FUTBITO MONTANTGE PARC MOBIL ED. VIÀRIA ELS ALUMNES PODEN DUR EL SEU CASC DE PROTECCIÓ

- PAE:

A través d'aquest pla, es donarà suport per a l'adquisició o el reforç dels aprenentatges bàsics, de l'hàbit lector, de la incorporació plena al ritme de feina ordinari, dels objectius curriculars.

En el programa hi ha prevista la participació entre 50 i 60 alumnes de 4t, 5è i 6è, en 6 grups, a càrrec de tres mestres voluntaris.

La metodologia serà activa, individualitzada i participativa i tindrà com a un dels objectius reforçar els aprenentatges no aconseguits a classe i revisar continguts no suficientment assolits de les àrees de llengües i matemàtiques.

No es tracta de fer algunes hores més de classe de llengua i matemàtiques, més aviat hem d'ajudar-los a acabar les tasques, explicar-los els dubtes, ajudar-los a organitzar el treball, programar activitats d'animació lectora, donar-los suport emocional, animar-los a seguir sempre endavant, acceptar la frustració com a una part més de l'aprenentatge.

Les sessions es duran a terme els dilluns, dimarts, dimecres i dijous, de 15:00 a 16:30. entre el 6 de novembre i el 30 de maig.

Coordinador	Emilio Cárdeno
Membres	Emilio Cárdeno, Cata Galobardas, Antonia Castell
Objectius	- Donar suport per a l'adquisició o el reforç dels aprenentatges bàsics. - Animar i estimular l'hàbit lector. - Planificar i ordenar el treball escolar. - Adquirir hàbits i tècniques d'estudi eficaç. - Millorar els aprenentatges bàsics. - Augmentar l'autoestima i seguretat dels alumnes - Adquirir estratègies per fer les tasques de manera autònoma.

● **Pla de millora i transformació (PMT):**

Aquest curs 24-25, el centre ha passat a Creació I del programa PMT, a les sessions presencials hi participen Sílvia Buele com a coordinadora, M^a Jesús Murcia com a directora i Maria González com a part de l'equip impulsor.

Coordinadora	Sílvia Buele
Membres	M ^a Jesús Murcia, Raquel Amigo, Angie Gila, Antonia Castell, Maria González
Objectius	1. Crear la visió compartida de centre amb la comunitat educativa: propòsit, pràctiques, avaluació i organització. 2. Revisar i redactar el PEC alineat amb la visió compartida creada. 3. Consolidar l'equip impulsor del centre i aprofundir en la seva capacitat. 4. Comunicar a la comunitat educativa el procés de transformació educativa del centre i fer-la participar.

El propòsit del programa és acompanyar els centres educatius en el canvi, facilitant unes Els eixos del programa són: Visió i planificació estratègica, Lideratge i gestió d'equips, Eines de gestió, millora i transformació, i Ecosistema de xarxes.

L'equip impulsor format amb representants de tots els cicles i de l'equip directiu. Es reuneixen cada dijous de 10 a 11h.

L'assessora del programa és Apol.lonia Albons que realitza el seguiment de millora del centre.

- **Programa de reutilització de llibres i material didàctic:**

Aquest curs 24/25 el centre ha tornat a presentar el projecte i sol·licitat la participació al programa de reutilització de llibres i adquisició de material didàctic en qualsevol format.

El programa combina l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb un estalvi econòmic per a les famílies

Pel curs 2024-25 volem ampliar l'adquisició de llibres i la seva reutilització, per crear un fons de llibres amb l'objectiu de que el màxim nombre de famílies es pugui beneficiar, estalviant així a les famílies un cost adicional.

S'ha oferit el programa a l'alumnat de 3r/4t/5è i 6è de primària amb l'objectiu d'anar ampliant la resta de cursos i llibres en els anys següents.

S'han comprat exemplars nous dels quadernets d'exercicis no reutilitzables de medi per als grups de 3r i 4t i el quadernets reutilitzables que faltaven. També hem adquirit nous exemplars del llibre de castellà per 3r, 4t, 5è i 6è. I exemplars que ens faltaven de matemàtiques.

El centre estableix una quota inicial de 10€ per poder participar en programa. El centre també ha comprat el material necessari per poder folrar i etiquetar tots els llibres.

Al llarg del curs 24/25 al Ceip s'Algar tenim previst una formació de tot el claustre per treballar les competències matemàtiques i lingüístiques de manera manipulativa, a més de treball cooperatiu, des de 1r a 6è d'ed. Primària (al voltant de 250 alumnes).

La coordinadora del programa és Maria González, Cap d'estudis.

- **Auxiliar de conversa:**

Objectius del projecte:

- Millorar la competència oral comunicativa dels alumnes.
- Reforçar les destreses orals de l'alumnat en la llengua estrangera.
- Proporcionar un model de correcció fonètica i gramatical de la llengua estrangera corresponent.
- Realitzar pràctiques específiques de conversa.
- Col·laborar amb els docents en la planificació de les activitats del projecte i donar suport lingüístic.
- Fomentar la motivació i l'interès de l'alumnat envers la llengua i la cultura del seu país d'origen, així com del conjunt de països de la mateixa llengua.
- Donar suport en l'elaboració i adaptació de materials i aportar recursos didàctics.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals.

DOCUMENTS INSTITUCIONALS	OBSERVACIONS	RESPONSABLES
DE CARÀCTER PERMANENT		
Projecte educatiu	pendent d'actualitzar	Equip directiu
Projecte de direcció en vigor	aprovat 2022_-2026	
Concreció curricular	Pendents d'actualitzar	Equip directiu
Projecte lingüístic	Aprovat juny 2023	
Pla de convivència	Aprovat juny 2023	
Pla d'Igualtat i Coeducació	Pendent d'elaboració	Comissió coeducació
Pla d'atenció a la diversitat		
Pla d'acció tutorial		
NOFIC	Pendents d'actualitzar	Equip directiu
Pla Digital de Centre	Aprovat maig-2023	
Programacions docents	Pendents d'actualitzar	Claustre
DE CARÀCTER ANUAL		
Programació General Anual		Claustre
Memòria	Aprovada 2024	Claustre

6.2. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs

Les SA han d'estar penjades al Drive de cada cicle per tal de poder fer-les públiques a la comunitat educativa.

El centre va dissenyar un model de [plantilla de SA](#) comú a tot el centre.

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE

PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE LA EOSA I PROGRAMA DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ

1. Objectius generals i específics del EOSA:

L'equip de suport té com a objectiu fonamental l'atenció a tot l'alumnat del centre, si bé de manera més específica a l'alumnat amb NESE per tal que puguin desenvolupar al màxim les seves capacitats en un entorn el més normalitzat possible.

Tal i com indiquen les Instruccions d'organització i funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge per al curs 2024-2025, l'EOSA ha de promoure i assegurar la presència, la participació, el progrés i el desenvolupament social i emocional de tot l'alumnat en els marcs de l'escola inclusiva i el DUA.

Les funcions de l'EOSA es desenvolupen en àmbits relacionats amb l'atenció i la intervenció al centre, a l'alumnat i a les famílies de forma coordinada amb altres serveis.

Els objectius específics que pretenem per a aquest curs 2024-25, tenint en compte els objectius educatius del nostre centre són:

- Facilitar models d'intervenció educativa que atenguin la diversitat de l'alumnat.
- Intervenir amb l'alumnat amb NESE a partir d'estratègies de suport que incloguin a tot l'alumnat.
- Col·laborar amb els/les tutors/es en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat i, si cal, canalitzar les demandes d'intervenció del servei d'orientació.
- Col·laborar amb els/les tutors/es en la confecció de les ACS de l'alumnat així com en els plans educatius personalitzats (PEP).
- Mantenir reunions amb tot l'equip educatiu de cada grup per informar sobre les propostes d'ACS i els plans educatius personalitzats (PEP).
- Afavorir la inclusió de tot l'alumnat independentment de les seves necessitats.
- Mantenir el protocol d'actuació amb l'equip educatiu.
- Recollir i revisar les demandes dels cicles.
- Passar als cicles les propostes de l'equip de suport.
- Mantenir reunions trimestrals informatives amb les famílies del l'alumnat amb NESE i de l'alumnat amb Pla Específic de Reforç per fer-los partícips del procés d'aprenentatge dels seus fills/es.
- Fer actes de les reunions i fer-les signar a tots els assistents d'aquestes reunions.
- Coordinació amb serveis externs implicats amb l'alumnat amb NESE.
- Disseny i elaboració de material complementari i específic.
- Crear grups de conversa i d'expressió oral en català per a la millora d'aquesta en tot l'alumnat.
- Crear grups de lectura per a treballar la comprensió lectora de manera competencial.

Coordinacions EOSA:

L'equip de suport es reunirà de manera setmanal els dijous de 14 a 15h per tal de fer revisió dels casos i planificar les actuacions..

Amb els/les tutors/es s'aprofitaran les reunions de cicle i les juntes d'avaluació trimestrals per tal de fer seguiment de l'alumnat amb NESE. Igualment, s'aprofitaran els moments de suport dins l'aula per tal de fer observació i valoració de les possibles demandes per el Servei d'orientació dels alumnes amb més dificultats.

L'orientadora del centre, juntament amb el PT i AL de referència, es reunirà amb els tutors/es sempre que es consideri necessari per a la detecció, avaluació i seguiment de l'alumnat.

Es mantendran reunions amb l'equip docent quan la intervenció educativa amb un o varis alumnes ho requereixi.

Es mantindran reunions de coordinació amb les famílies dels alumnes dintre del procés d'avaluació i seguiment.

2. Programa d'actuació del servei d'orientació educativa, social i professional:

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL

PROGRAMA DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DE L'ALUMNAT QUE PRESENTA PERFIL ABSENTISTA.
--

JUSTIFICACIÓ

Seguint la tendència dels darrers cursos s'ha observat un augment d'alumnes que presenten un alt nivell d'absentisme no justificat. A finals del curs 2020/21, com a proposta de millora, es va proposar crear una comissió específica per prevenir, detectar i intervenir en els casos de d'alumnes que presenten aquest perfil. I a partir del curs 2021/22 es va començar a instaurar aquest programa de forma progressiva, amb l'objectiu de fomentar l'assistència regular de l'alumnat.
--

Es seguiran les instruccions del curs 2024/25 de la Conselleria, que están disponibles a la web del SICE.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Detectar els alumnes que tenen un perfil d'absentisme (que estan acumulant 1-2 faltes setmanals de manera regular) per tal de fer una intervenció prèvia a la l'obertura del protocol.• Informar i assessorar als tutors dels casos que poden ser objecte d'intervenció i els passos que han de seguir. |
|--|

- Revisar mensualment les faltes d'assistència de cada grup i posar-les en comú en les reunions de la comissió d'absentisme.
- Realitzar entrevistes familiars de manera regular amb els casos detectats
- Descartar que existeixen altres indicadors de risc que puguin motivar l'absentisme.
- Obrir del protocol d'absentisme en els casos que siguin necessaris i les notificacions oportunes.
- Fer un seguiment dels alumnes que continuïn en absentisme escolar després de la intervenció.
- Facilitar informació sobre els casos i programes de l'absentisme escolar als serveis externs implicats.

DESTINATARIS

Tot l'alumnat d'Educació Primària

ACTUACIONS

- La coordinadora del programa d'absentisme (PSC) juntament amb la cap d'estudis, analitzaran mensualment les faltes d'assistència de cada grup, prèviament enregistrades. En cas de que hi hagi indicadors, aquesta es reunirà amb el corresponent tutor/a per tal d'establir les mesures que s'ha d'adoptar segons el cas (si és la 1a intervenció o successives).
- S'ha d'assessorar al corresponent tutor/a sobre les faltes que poden ser justificades i injustificades.
- Es farà un seguiment de les actuacions prèvies a l'obertura del protocol.
- Una vegada es confirmi, segons les instruccions que consten a la Conselleria, que és un cas d'absentisme, es posaran en marxa el corresponent protocol i es seguiran amb les actuacions que en ell s'estableixen.

TEMPORALITZACIÓ

Des del mes d'octubre fins el mes de juny.

RECURSOS

Personal del centre implicat a la comissió d'absentisme (PSC, Orientadora i Cap d'Estudis), policia tutor i altres serveis externs escolars.

INDICADORS D'AVALUACIÓ

- Nombre de casos detectats a final de curs (en comparació a altres cursos)
- Elaboració d'una graella de seguiment i actuacions.

TÍTOL

PROGRAMA DE DETECCIÓ D'ALUMNAT QUE PRESENTA VULNERABILITAT I/O RISC SOCIAL

FONAMENTACIÓ:

Com s'indica en les Instruccions d'organització i funcionament dels Serveis d'Orientació Educativa de les Illes Balears per al curs 2024-25, els professionals de l'orientació tenen com a funció primordial l'assessorament i la col·laboració en l'establiment de programes i actuacions per prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal, social i/o d'aprenentatge dels alumnes.

En aquest sentit una de les principals tasques desenvolupades pel PSC és la d'assessorar i desenvolupar tasques relacionades amb la **detecció primerenca d'alumnat en situació de vulnerabilitat i/o risc social**, independentment de la seva etapa educativa.

D'aquesta manera, l'objectiu principal del present programa és millorar i fer més efectiva la detecció d'alumnat amb risc i/o vulnerabilitat social i afavorir la intervenció social en tots els àmbits: educatiu, familiar, social i comunitari.

Es considera infància i adolescència en risc aquella situació en què es troben aquells menors que a causa de les circumstàncies personals, de les condicions de vida i familiar o per influències de l'entorn veuen limitat i perjudicat el seu desenvolupament personal, psíquic, cognitiu i social. Aquesta situació es tradueix en l'absència d'igualtat d'oportunitats per al menor i no garanteix els principis d'equitat, igualtat d'oportunitats i accessibilitat universal establerts pel Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa en centres públics no universitaris de les Illes Balears.

D'entre les **situacions de risc més freqüents** s'han de tenir en compte:

- La manca d'atenció física o psíquica per part dels progenitors, dels titulars de la tutela o de la guarda.
- Les dificultats greus per a proporcionar atenció física, psíquica, emocional i social adequada.
- La utilització del càstig físic o emocional, així com estils parentals autoritaris i punitius o inconsistents i altament flexibles.
- Les mancances no poden ser adequadament compensades en l'àmbit familiar extens.
- L'absentisme escolar, les faltes de puntualitat reiterades i la manca d'escolarització en edat obligatòria.
- El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no o en procés, que avantposen les seves necessitats i interessos per sobre els del menor, sent aquest darrer alienat i centre de malestar.
- La incapacitat o impossibilitat de control de la conducta de l'infant o adolescent.
- Qualsevol altra circumstància que, si persistís, podria evolucionar i derivar en el desempament de l'infant o adolescent.

El curs actual 24-25 serà la figura de PSC que assessorarà, iniciarà, desenvoluparà i farà seguiment de la "Graella Screening d'indicadors de situacions de risc social".

Aquesta graella serà difosa per l'equip directiu als tutors de tots els cicles d'educació infantil i educació primària, que emplenaran i remetran els resultats a la PSC pel seu anàlisi, conjuntament amb l'equip de suport del centre.

OBJECTIUS GENERALS

- Detectar, intervenir i fer el seguiment pertinent de les situacions de risc personal i social en l'alumnat i el seu entorn familiar.

- Implicar el professorat tutor en el procés d'acompanyament familiar i recollir informació d'interès de cara a la necessitat social i educativa.
- Preveure necessitats i organitzar recursos socials i educatius.
- Avaluar les accions dutes a terme durant aquest període i establir propostes de millora.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Difondre la Graella de Detecció de Risc social.
- Identificar a l'alumnat amb vulnerabilitat i/o risc social.
- Assessorar, sensibilitzar i concienciar a l'equip docent en característiques i indicadors que permetin la detecció precoç de situacions de desavantatge social per a l'alumnat.
- Atendre les demandes que hagin sorgit després que els indicadors de risc mostrin puntuacions altes, no hagin millorat o la situació sigui de perill

DESTINATARIS

Tutors, equip de suport i alumnes del centre.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

La **dinàmica del funcionament** es basa en:

1. Organitzar i planificar l'aplicació d'aquest programa a través de les diferents estructures de coordinació del centre (reunió amb l'equip directiu, l'equip de suport i CCP).
2. Realitzar una sessió d'explicació del qüestionari de Detecció de Risc Social al claustre docent, on es presenten uns indicadors bàsics de detecció de situacions de risc personal i social, i es fomentarà la sensibilització i conscienciació dels docents de la importància de vetllar pel desenvolupament integral de l'alumnat.
3. Acordar un protocol de comunicació intern de possibles situacions de risc.
4. Acordar un protocol d'actuació davant la presència de situacions de risc.
5. Establir un calendari anual de reunions amb els serveis externs del sector, per tal de realitzar un treball en xarxa coordinat. En aquestes a més de compartir informació i fer seguiment de l'alumnat, es potenciarà la posada en marxa de diferents recursos.
6. Assessorar en l'adequació de la resposta educativa per l'alumnat amb problemàtica social i personal i en les accions tutorialis.
7. Fer seguiment i avaluació de les actuacions dutes a terme amb aquest alumnat, tant el que presenta indicadors de risc detectats aquest curs com els que varen detectar amb el programa el curs passat, juntament amb l'equip educatiu, l'equip directiu i l'equip de suport.
8. Elaboració de la memòria del programa d'actuació.

Avaluació del programa: veure apartat d'avaluació/ Indicadors d'avaluació.

TEMPORALITZACIÓ

La duració de les intervencions serà durant tot els curs 2024-25

- Les actuacions 1, 2, 3, 4 i 5 primer i segon trimestre curs 2024-25.
- L'actuacions 6 i 7 es faran al llarg de tot el curs 2024-25.
- L'actuació 8 es realitzarà la segona meitat del mes de juny de 2025.

RECURSOS

- Humans: tutors del CEIP, EOSA i equip directiu.
- Materials: Qüestionari de Detecció, direcció d'e-mail de cada tutor i DRIVE del CEIP, ordinador per contestar el qüestionari, document amb llegenda per facilitar la puntuació del qüestionari, connexió a internet, protocols que siguin necessaris, documents d'assessorament dels SO que calguin i qüestionaris d'avaluació del programa.

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ

- Ítems del Qüestionari de detecció.
- Grau de satisfacció del personal implicat i compliment dels objectius proposats.
- Nombre de tutors que emplenen el Qüestionari de Detecció.
- Grau d'adequació de la informació proporcionada.
- Grau d'utilitat i adequació de la informació recollida en la Graella de Screening per a la Detecció de Risc Social.
- Consecució de les reunions.

Títol

PROGRAMA D'ADAPTACIÓ DEL CENTRE SOTA LES PREMISES DEL DISSENY
UNIVERSAL I L'ACCESSIBILITAT COGNITIVA

Justificació

El CEIP S'Algar es troba en un moment de transformació cap a una escola inclusiva que doni resposta a la diversitat de l'alumnat i a les necessitats de tota la comunitat educativa. Per donar continuïtat a totes les intervencions que es realitzen per aconseguir aquesta fita es proposa el següent programa per facilitar l'eliminació de barreres d'accés a la informació de totes les persones que en formam part.

Objectius

- Generar espais i entorns comprensibles per millorar el benestar emocional de l'alumnat i afavorir la seva participació.
- Conscienciar als diferents agents educatius sobre la importància de l'accessibilitat al nostre centre.
- Promoure l'autonomia de l'alumnat mitjançant propostes que facilitin la seva comprensió de l'entorn.
- Reduir l'estrès que provoca la no comprensió de l'idioma i les normes socials bàsiques.

Destinataris

Tota la comunitat educativa posant especial atenció als següents col·lectius:

- Persones amb DI
- Persones amb TEA
- Persones que no han assimilat la lectoescriptura (de manera permanent o circumstancial).
- Persones nouvingudes al centre (docent i no docent).

Actuacions

- Recollida de dades sobre el disseny universal.
- Informe d'avaluació (identificació d'aspectes a millorar i orientació sobre possibles adaptacions).
- Processos per a la prioritització dels objectius i adaptacions.
- Implementació de les accions de millora.
- Avaluació i propostes de millora.

Temporalització

Les actuacions es duran a terme durant el present curs acadèmic 2024/2025.

Recursos

- Personals: creació d'una comissió per dur a terme el programa.
- Materials: senyalització, pòsters, vinils, pictogrames, fotografies, mapes, plànols, etc.

3. Organització de la resposta educativa:

Durant el curs 2024-25 la mestra de suport educatiu (AL) donarà suport als alumnes NESE amb dificultats de comunicació, llenguatge i/o parla preferiblement dins l'aula. Pel que fa als alumnes d'educació infantil col·laborarà i ajudarà a reforçar hàbits i rutines d'aula relacionades amb normes i instruccions orals bàsiques per al seu aprenentatge dins el grup.

Pel que fa als alumnes d'educació primària es prioritzarà el suport dins l'aula per tal de poder atendre a tots els alumnes que ho necessiten. A 3r d'educació primària l'AL i la PT participarà a la sessió de grups de lectura que es durà a terme una hora a la setmana. A

tercer cicle, junt amb la PT i els tutors, es faran grups heterogenis per tal d'afavorir l'expressió oral en català.

Es mantindrà comunicació i coordinació trimestral amb les logopedes i serveis externs que els alumnes disposen fora del centre escolar.

La mestra de suport educatiu (AL) ajudarà durant tot el curs a avaluar a tots aquells alumnes que o bé el tutor o la família han detectat que presenten dificultats de comunicació o llenguatge i han fet la demanda pertinent. En coordinació amb l'equip de suport es decidiran quines mesures educatives necessiten, pautes per a l'aula o pautes i/o assessorament familiar per tal de millorar les dificultats detectades en aquests alumnes.

En quant a les mestres de Suport Educatiu (PT), l'adscrita al cicle d'educació infantil durant el mes de setembre ajudarà en l'adaptació d'infantil a 4t d'Educació Infantil. El mes d'octubre ja realitzarà el seu horari marcat.

Durant aquest curs escolar les mestres de Suport Educatiu (PT) treballaran sempre que sigui possible per atendre a tot el grup-classe, ja que d'aquesta manera podrà observar als infants per a detectar noves necessitats, ajudar als hàbits i rutines i atendre als infants amb NESE. No obstant això, si es considera necessari, es realitzaran petits grups per repassar alguns continguts que encara els infants amb NESE no han assolit.

La mestra d'Atenció a la Diversitat atén de manera prioritària a alumnes de necessitats d'inclusió social (incorporació tardana, situació de vulnerabilitat socioeducativa i desconeixement greu d'una o dues llengües) des de 2on d'Educació Primària fins a 6è d'Educació Primària. El suport es realitza fora de l'aula de manera individual o en petit grup, segons el cas.

4. Distribució horària de cada membre de l'equip de suport.

Aquest curs 24-25, es disposen de dues mestres de Suport Educatiu (PT) i ha estat possible que cada grup disposi de 2 a 3 hores de suport. Una de les mestres de Suport Educatiu intervé amb els cicles d'Educació Infantil, 1r i 5è d'EP i l'altra 1r, 3r, 4t i 6è d'EP.

La mestra d'Atenció a la Diversitat atén als alumnes de 2n a 6è d'Educació Primària, ja que es considera que abans estan en procés d'immersió lingüística.

La mestra de suport educatiu (AL) donarà suport a totes les aules, prioritzant les sessions setmanals a educació infantil així com també a primer cicle d'educació primària. A la resta de cursos donarà una sessió setmanal.

Els horaris de l'equip de suport són revisables segons les noves demandes i necessitats de cada grup -classe.

PLA D'INTERVENCIÓ DE FISIOTERÀPIA (PIF):

Tenim dos alumnes que es varen valorar el curs passat i està acceptada la seva continuïtat pel servei de fisioterapeuta escolar. Continuem amb el mateix fisioterapeuta.

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

1. Serveis d'escola matinera:

L'escola continua amb la participació en el programa d'obertura de centres en horari no lectiu els matins (escola matinera), d'acord amb el projecte que es va presentar en el seu moment amb un horari de 7:30 a 9h.

2. Menjador escolar:

El servei de menjador comença a partir del 12 de setembre i funcionarà tots els dies lectius del calendari escolar del curs amb horari de 14 h a 15:00h, complint així amb els diferents torns.

El preu del servei de menjador per aquest curs serà de 6 euros, els alumnes poden comprar tiquets individuals o per setmanes.

3. Transport escolar:

Els alumnes procedents de les urbanitzacions que cursen educació primària tenen dret al servei de transport escolar contractat per la Conselleria d'Educació i Cultura. L'alumnat d'educació infantil tindrà dret a transport gratuït, en cas que hi hagi places vacants en el vehicle dels alumnes de primària.

Per aquest curs ens han canviat l'empresa de transport per "Alsa".

4. Activitats complementàries:

• FESTES I ACTES CULTURALS DEL CENTRE

Calendari:

- Les verges: 21 d'Octubre.
- Nit de les ànimes i Tot Sants: 31 d'octubre.
- Dia internacional per a l'eliminació de la violència cap a les dones: 25 de novembre.
- Nadales: desembre
- Patge reial: desembre
- Nadal i xocolatada: 20 de desembre.
- Sant Antoni: 17 de gener.
- Torrada Sant Antoni horabaixa.
- 9 de febrer: Carnaval.

- Setmana cultural: 14, 15, 16 d'abril.
- Fi de curs: 20 de juny.

Així mateix, es podran realitzar al llarg del curs diferents activitats, proposades per la CCP i encaminades a promocionar i difondre la nostra cultura i tradicions.

Objectius generals

Els objectius generals d'aquestes activitats són:

- 1) Mantenir tradicions pròpies de la nostra cultura, de manera que siguin una font d'integració per a tots els alumnes.
- 2) Fomentar el respecte per la nostra cultura.
- 3) Valorar les nostres tradicions com a senyes de la nostra identitat cultural.
- 5) Inculcar els valors cívics de la convivència, el respecte als altres, la tolerància i la solidaritat.
- 6) Fomentar la cultura de centre mitjançant la participació conjunta en les activitats culturals i festives.
- 7) Donar a conèixer a tota l'escola el que es fa a cada cicle.

SORTIDES ESCOLARS.

Cicle	Sortida	Data	Descripció
INFANTIL			
Tot el cicle	"Anem a comprar bunyols"	21-10-2024	-Conèixer el nostre barri. -Conèixer les tradicions populars.
Tot el cicle	Teatre a l'escola. "La bubota golafre i la nit de les ànimes"	31-10-2024	-Promoure el gust pel teatre en català. -Ecoltar activament. -Enriquir el vocabulari. -Afavorir la comprensió de la llengua catalana.
Tot el cicle	Activitat a l'escola. Educacosmodigital	29-11-2024	-Promoure la curiositat i observació respecte a l'Univers. -Aprendre a fer preguntes i cercar respostes.
5 anys	Nadales a l'església	Desembre	-Promoure el gust per la música. -Conèixer Nadales d'arreu del món.
Tot el cicle	Visitem el Betlem de S'arenal.	Desembre	-Conèixer el nostre barri. -Descobrir i conèixer "El Betlem".
Tot el cicle	Granja s'Olivaret (Alaró)	10-03-2025	-Conèixer els animals de granja. -Fomentar el respecte pels animals de granja. -Tenir cura de la natura. -Gaudir de la natura.
Tot el cicle	Teatre en anglès a l'escola.	10-04-2025	-Promoure el gust pel teatre en anglès. -Ecoltar activament. -Enriquir el vocabulari. -Afavorir la comprensió de la llengua anglesa.
3 i 4 anys	Biblioteca de S'arenal	14-04-2025	-Conèixer el nostre barri. -Promoure la curiositat pels contes. -Tenir cura del llibres.
5 anys	Biblioteca i Ajuntament de Lluçmajor.	14-04-2025	-Conèixer el terme de Lluçmajor. -Descobrir altres biblioteques. -Promoure el gust per la lectura. -Tenir cura dels llibres.
Tot el cicle	Jocs a la platja	Maig	-Conèixer el nostre barri. -Promoure el joc en equip. -Afavorir la socialització i participació. -Tenir cura de la natura.
PRIMÀRIA			
1r cicle (1r)	Excursió Finca de Galatzó	9 d'octubre	Excursió taller descobreix la flora i fauna (gratuït + pagar el bus)
1r cicle (2n)	Taller Vida i mort	18 d'octubre	Taller per conèixer la festa tradicional

			de la nit de ses ànimes (gratuït)
1r cicle	Bunyolada	21 d'octubre	SA festes tradicionals
1r cicle (2n)	Excursió Finca de Galatzó	23 d'octubre	Excursió taller descobreix la flora i fauna (gratuït + pagar el bus)
1r cicle	Nadales	Desembre	SA festes tradicionals
1r cicle (2n)	Visites a sa biblioteca de s'Arenal	2n i 3r trimestre	Periòdicament, es faran visites a la biblioteca perquè els alumnes treguin i retornin llibres de la biblioteca.
1r cicle	Visitem Natura Parc	20 de març	SA què pot sortir d'un ou? Visita i taller de problemàtiques mundials que afectin la biodiversitat (pagam bus + taller)
1r cicle (1r)	Taller Cantem i contem	25 de març	Contallegendes de petit format a càrrec de Maria Adrover, actriu i música, que contarà algunes de les llegendes més especials de Mallorca (2€)
1r cicle	Biblioteques a Mallorca	2n trimestre	Visitarem 3 o 4 biblioteques de diferents pobles com a activitat de la SA Biblioteques i literatura.
1r cicle	Taller CenMat	9 o 10 d'abril	Taller d'Idees quadrades, tangram o pentominos
1r cicle	Teatre en anglès	10 o 11 d'abril	Teatre en anglès
1r cicle	Visita bosc del castell de Bellver	2 de maig	Excursió per tractar la flora autòctona i conèixer un monument emblemàtic de la nostra illa (gratuït)
1r cicle	Taller de teatre	3r trimestre	Taller per a treballar el teatre, relacionat amb la SA de Teatre del tercer trimestre (gratuït)
1r cicle (2n)	Visita Caixa Forum	29 maig	Taller per conèixer l'univers
2n CICLE	Taller COFIB	7 de novembre	Taller a l'escola on ens vendran a parlar sobre els animals (gratuït)
2n CICLE	Nadales	Desembre	Festes tradicionals.
2n CICLE	Cinema en català	Desembre	Anar al parc de les fonts i després anar a Ocimax
2n CICLE (4rt)	Suma't	24 de gener	Jocs esportius al centre
2n CICLE	Quely	25 de març (4rt) i 26 de març (3r)	Visita a la fàbrica Quely i al parc de l'estació

2n CICLE	Teatre en anglès	11 d'abril	Teatre en anglès
2n CICLE	Gimcana en català	15 de maig	Gimnacana en català a l'escola
2n CICLE	Vela	3 de juny (3r) i 5 de juny (4rt)	Vela
3r cicle	Sortides pel municipi	Al llarg del curs	• Conèixer el patrimoni social i cultural del nostre municipi.
3r cicle	Camp d'aprenentatge "Es Palmer	13 de novembre (6è) 20 de novembre (5è)	• Conèixer la part de platja del Trenc, estudiar les generalitats del parc, la posidònia, les dunes, flora i fauna més destacada d'aquesta zona tan privilegiada. • Conscienciació de l'educació mediambiental.
3r cicle	Taller ANAR	9 desembre	• Taller per treballar la violència de gènere.
3r cicle	Nadales (6è)	Desembre	• Valorar les nades com a patrimoni de la nostra cultura popular.
3r cicle	Taller de batucaca	15 de gener	• Desenvolupar el sentit del ritme, la musicalitat, la coordinació i la creativitat. • Facilitar la participació, la cooperació i la integració. • Valorar la cultura popular
3r cicle	Cinema en català	Desembre	• Visita al parc de Les Fonts i gaudir d'una pel·lícula a l'OCIMAX
3r cicle	Teatre en anglès	11 d'abril	• Promoure el gust pel teatre en anglès. • Escoltar activament. • Enriquir el vocabulari. • Afavorir la comprensió de la llengua anglesa.
3r cicle	Visita a la Seu	25 de març	• Conèixer un monument del nostre patrimoni cultural. • Gaudir d'activitats en grup fomentant el respecte per la natura i el patrimoni. • Conèixer l'obra de Gaudí.
3r cicle	Na Foradada	3r trimestre	• Observar el medi físic i natural i prendre consciència de la importància de protegir els espais naturals. • Fomentar l'activitat física.

3r cicle	Tirolines MallorcaGo! (5è curs)	30 de maig	• Observar el medi físic i natural i prendre consciència de la importància de protegir els espais naturals. • Fomentar l'activitat física.
3r cicle	Viatge d'estudis (6è curs)	Maig	• Actuar amb autonomia en les activitats assignades i en les relacions del grup. • Actuar Desenvolupar les possibilitats de prendre iniciatives i d'establir relacions afectives • Col.laborar en la planificació i realització d'activitats en grup, acceptant les normes que democràticament s'estableixen • Establir relacions equilibrades i constructives amb les persones i valorant críticament les diferències

8.2. Activitats extraescolars

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Aquest curs s'ofereixen les següents activitats extraescolars.

- Taekwondo: Dimarts i dijous de 17,15 a 18:15 h
- Ludoteca: Tots els dies de 15h a 17h

ALTRES ENTITATS COL.LABORADORES (Utilitzen dependències del centre):

- Espiral : Programa centre obert i suport.) De dilluns a dijous de 15.30 a 17.30)
- Escola de música:

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

El curs passat vàrem plantejar la necessitat d'introduir noves metodologies de treball, trencant amb la idea tradicional de l'ensenyament cap un aprenentatge cooperatiu.

A la formació vàrem veure els diferents àmbits i les seves dinàmiques i estructures, però trobam la necessitat d'aprofundir en l'àmbit C i l'avaluació, així com l'elaboració del quadern de l'equip i assessorament de la comissió de cooperatiu.

Formació	Aprenentatge cooperatiu i avaluació competencial al Ceip s'Algar II Línia 1. Metodologies i avaluació competencials i inclusives
Objectius	-Aprofundir en l'àmbit C com un contingut a ensenyar i avaluar. -Introduir a l'avaluació competencial com a element d'enriquiment dins el treball cooperatiu. -Elaborar documentació de centre. -Millorar els processos d'ensenyança- aprenentatge dels infants desenvolupant una línia metodològica coherent i consensuada. -Impulsar canvis metodològics que afavoreixin el procés d'ensenyament-aprenentatge i facilitin l'atenció a la diversitat. -Millorar els resultats acadèmics dels alumnes incidint en la millora de la competència lingüística de l'alumnat.
Continguts	-Àmbit C: el treball en equip com a contingut -L'avaluació del treball en equip com a eix fonamental dins el treball cooperatiu. -Documentació de centre.
Participants	23 mestres
Temporització	20h. Veure calendari
Mesures organitzatives a tenir en compte	Els participants hauran d'elaborar, programar, aplicar i documentar experimentacions i transferència feta de les dinàmiques i estructures de treball cooperatiu i introduir el treball cooperatiu a la línia metodològica del centre per millorar la gestió emocional i el treball en grup a les aules
Assesora de la formació	Sara Palmer
Ponent de la formació	Àngel Molina
Coordinadora	Maria González

Calendari formació																																																										
Octubre 2024 <table> <tr><th>Sem.</th><th>Di.</th><th>Dt.</th><th>Dc.</th><th>Dj.</th><th>Dv.</th><th>Ds.</th><th>Dg.</th></tr> <tr><td>40</td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>41</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>42</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>43</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>44</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	40		1	2	3	4	5	6	41	7	8	9	10	11	12	13	42	14	15	16	17	18	19	20	43	21	22	23	24	25	26	27	44	28	29	30	31												
Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.																																																			
40		1	2	3	4	5	6																																																			
41	7	8	9	10	11	12	13																																																			
42	14	15	16	17	18	19	20																																																			
43	21	22	23	24	25	26	27																																																			
44	28	29	30	31																																																						
Novembre 2024 <table> <tr><th>Sem.</th><th>Di.</th><th>Dt.</th><th>Dc.</th><th>Dj.</th><th>Dv.</th><th>Ds.</th><th>Dg.</th></tr> <tr><td>44</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>45</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>46</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>47</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>48</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </table>		Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	44					1	2	3	45	4	5	6	7	8	9	10	46	11	12	13	14	15	16	17	47	18	19	20	21	22	23	24	48	25	26	27	28	29	30										
Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.																																																			
44					1	2	3																																																			
45	4	5	6	7	8	9	10																																																			
46	11	12	13	14	15	16	17																																																			
47	18	19	20	21	22	23	24																																																			
48	25	26	27	28	29	30																																																				
Desembre 2024 <table> <tr><th>Sem.</th><th>Di.</th><th>Dt.</th><th>Dc.</th><th>Dj.</th><th>Dv.</th><th>Ds.</th><th>Dg.</th></tr> <tr><td>45</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>46</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>47</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>48</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>49</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>50</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	45							1	46	2	3	4	5	6	7	8	47	9	10	11	12	13	14	15	48	16	17	18	19	20	21	22	49	23	24	25	26	27	28	29	50	30	31						
Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.																																																			
45							1																																																			
46	2	3	4	5	6	7	8																																																			
47	9	10	11	12	13	14	15																																																			
48	16	17	18	19	20	21	22																																																			
49	23	24	25	26	27	28	29																																																			
50	30	31																																																								
Gener 2025 <table> <tr><th>Sem.</th><th>Di.</th><th>Dt.</th><th>Dc.</th><th>Dj.</th><th>Dv.</th><th>Ds.</th><th>Dg.</th></tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>2</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>3</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>4</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>5</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>		Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	1			1	2	3	4	5	2	6	7	8	9	10	11	12	3	13	14	15	16	17	18	19	4	20	21	22	23	24	25	26	5	27	28	29	30	31											
Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.																																																			
1			1	2	3	4	5																																																			
2	6	7	8	9	10	11	12																																																			
3	13	14	15	16	17	18	19																																																			
4	20	21	22	23	24	25	26																																																			
5	27	28	29	30	31																																																					
Febrer 2025 <table> <tr><th>Sem.</th><th>Di.</th><th>Dt.</th><th>Dc.</th><th>Dj.</th><th>Dv.</th><th>Ds.</th><th>Dg.</th></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>6</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>7</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>8</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>9</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> </table>		Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	5						1	2	6	3	4	5	6	7	8	9	7	10	11	12	13	14	15	16	8	17	18	19	20	21	22	23	9	24	25	26	27	28											
Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.																																																			
5						1	2																																																			
6	3	4	5	6	7	8	9																																																			
7	10	11	12	13	14	15	16																																																			
8	17	18	19	20	21	22	23																																																			
9	24	25	26	27	28																																																					
Març 2025 <table> <tr><th>Sem.</th><th>Di.</th><th>Dt.</th><th>Dc.</th><th>Dj.</th><th>Dv.</th><th>Ds.</th><th>Dg.</th></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>10</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>11</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>12</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>13</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>14</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	9						1	2	10	3	4	5	6	7	8	9	11	10	11	12	13	14	15	16	12	17	18	19	20	21	22	23	13	24	25	26	27	28	29	30	14	31							
Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.																																																			
9						1	2																																																			
10	3	4	5	6	7	8	9																																																			
11	10	11	12	13	14	15	16																																																			
12	17	18	19	20	21	22	23																																																			
13	24	25	26	27	28	29	30																																																			
14	31																																																									
Abril 2025 <table> <tr><th>Sem.</th><th>Di.</th><th>Dt.</th><th>Dc.</th><th>Dj.</th><th>Dv.</th><th>Ds.</th><th>Dg.</th></tr> <tr><td>14</td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>15</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>16</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>17</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>18</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	14		1	2	3	4	5	6	15	7	8	9	10	11	12	13	16	14	15	16	17	18	19	20	17	21	22	23	24	25	26	27	18	28	29	30													
Sem.	Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.																																																			
14		1	2	3	4	5	6																																																			
15	7	8	9	10	11	12	13																																																			
16	14	15	16	17	18	19	20																																																			
17	21	22	23	24	25	26	27																																																			
18	28	29	30																																																							

Formació	Xarxa de creació I Mallorca (PMT)
Objectius	1. Crear la visió compartida de centre amb la comunitat educativa: propòsit, pràctiques, avaluació i organització. 2. Revisar i redactar el PEC alineat amb la visió compartida creada. 3. Consolidar l'equip impulsor del centre i aprofundir en la seva capacitat. 4. Comunicar a la comunitat educativa el procés de transformació educativa del centre i fer-la partícip.
Continguts	La visió compartida de centre i els seus quatre eixos (propòsit, pràctiques, avaluació i organització). Revisió i redacció del PEC alineat amb la visió del centre. Consolidació i capacitat de l'equip impulsor de la transformació del centre. La inclusió de la comunitat educativa en la transformació del centre. Eines de gestió, seguiment i autoavaluació de la transformació educativa: rúbrica del canvi, quadern de bitàcola, sistemàtica i PGA-Memòria.
Participants	M ^a Jesús Murcia (Directora) , Sílvia Buele (Coordinadora) Maria González (cap d'estudis)
Temporització	30h
Mesures organitzatives a tenir en compte	Es realitzarà una formació presencial al CEP de Palma de 9 a 14h, els següents dies - 18 d'octubre - 29 de novembre - 24 de gener - 14 de febrer - 21 de març - 23 de maig

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

COORDINACIÓ AMB CENTRES DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

OBJECTIUS	ACTUACIONS PROGRAMADES	RESPONSABLES	ASSISTENTS	TEMPORITZACIÓ
Facilitar la tasca de les mestres de 2n cicle d'infantil	Informació de la classe de 1r cicle d'infantil. Informació individual de l'alumnat: Informació exhaustiva en el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials, amb la col·laboració de l'E. suport Informació per facilitar la formació de grups.	Tutores 1r cicle/2n cicle	Tutores 1r cicle Tutores 2n cicle	Darrera setmana de juny
Facilitar als infants el procés d'acomiadament de l'escoleta i d'adaptació a l'escola	Els infants de 2-3 anys visiten l'escola per conèixer el personal, els espais, els materials....	Tutores 1r cicle Coordinadora 2n cicle.	Tutores 1r cicle Coordinadora 2n cicle	Maig/juny.
Facilitar la participació de les famílies	Xerrada per part de l'equip directiu a l'escoleta amb les famílies i orientadors L'escola proporcionarà informació a les famílies dels processos administratius de preinscripció i matrícula dels infants.	Equip directiu/Escoleta	Tutores 1r cicle Tutores 2n cicle	Període de preinscripció

	Reunió informativa a principi de curs amb els pares dels alumnes que començaran	tutores 4t infantil	Equip directiu. +1 2n cicle d'infantil. Tutores de 3 anys de	Setembre
--	---	---------------------	--	----------

COORDINACIÓ ENTRE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA

OBJECTIUS	ACTUACIONS PROGRAMADES	RESPONSABLES	ASSISTENTS	TEMPORITZACIÓ
Donar informació del grup als mestres que els acullen i revisar els informes de l'alumnat, fent incidència en les característiques i necessitats individuals.	Reunions entre les tutores de 6è d'infantil del curs anterior i l'equip docent de 1r de primària	Tutores	Tutores de 6è d'infantil Equip docent de 1r Equip de suport	Juny/ primera setmana de setembre

COORDINACIÓ ENTRE EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

ACTUACIONS PROGRAMADES	RESPONSABLES	ASSISTENTS	TEMPORITZACIÓ
L'institut tramet a cada una de les escoles els resultats acadèmics de l'avaluació inicial dels alumnes de 1r d'ESO.	Caps d'estudis de l'IES Arenal i equip directiu ceip.		1r trimestre
Visita d'alguns alumnes de l'IES Arenal (de 1r i 2n d'ESO) juntament amb directora, l'orientador i cap d'estudis.	Directora Caps d'estudis Orientador	Alumnes IES Alumnes 6è Tutors	Maig
Reunió informativa a les famílies sobre l'IES al que estan adscrits, i recollida d'inquietuds de les famílies de cara al canvi d'etapa i de centre.	Cap d'estudis	Famílies Tutors cap d'estudis	Període adscripció
Reunió informativa per les famílies dels alumnes de 6è al IES. L'IES serà l'encarregat d'elaborar les convocatòries i de la remissió als CEIP.	Equip directiu del IES Arenal	Famílies equip directiu IES	Maig

Enviament als CEIP dels fulls informatius o enllaç al qüestionari sobre les assignatures optatives que ofereix l'IES als alumnes de 1r d'ESO, així com també els fulls de preinscripció. Es pretén obtenir informació orientativa sobre les seves preferències.	Equip directiu de l'IES.		Maig -juny
Visita a l'IES Arenal per part dels grups de 6è d'educació primària de les escoles adscrites, durant l'horari lectiu.	Cap d'estudis	Alumnat Respectius tutors	Juny
L'IES comparteix una carpeta per a que els tutors puguin omplir els informes de traspàs d'informació dels alumnes de primària a secundària.		Equip suport i tutors	maig-juny
Reunió de l'IES amb tutors, orientadora i professionals de l'EOSA on es tracta la informació general de l'alumnat que s'incorporarà a l'institut el curs següent a partir dels informes de traspàs ja enviats i dels casos dels alumnes NESE.		Cap d'estudis de l'IES Orientador de l'IES Tutors de 6è d'educació primària Orientadora Membres de l'equip de suport.	Juny

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR

Han de ser el més individualitzats possible:

- Adaptats a l'edat.
 - Adequats al nivell.
 - En funció de les necessitats dels nins.
 - Adaptats a la realitat dels alumnes.
- Voluntaris: es reforçarà positivament els infants que els fan, en lloc de castigar els que no.
- Motivadors, atractius i interessants per a ells:
 - Pràctics, manipulatius i experimentals.
 - Funcionals, reals i significatius: que serveixin per relacionar el que aprenen a l'escola amb la vida diària.
 - Que fomentin l'observació, la interacció, el raonament, la creativitat i el diàleg amb la vida real.
 - No han de ser rutinaris ni repetitius.

- Que no siguin les mateixes tasques que fan a l'escola.
- No han de ser angoixants (ni pel temps ni pel contingut):
 - Han de ser assumibles en el temps per l'alumnat i que es puguin encaixar dins el temps de lleure i familiar. Per a això s'aplicarà la regla dels 10 minuts (Harris Cooper): El temps màxim que els nins poden dedicar a fer feina a casa serà el resultat de multiplicar el curs en el que estan per 10 minuts (10 minuts a 1r, 20 a 2n, 30 a 3r...).
 - Es limitaran a un o dos pics per setmana, com a màxim.
 - Que mai no siguin per l'endemà, sinó que es doni temps per poder fer-los i a organitzar-se segons les necessitats de cadascú. o Les feines no han de tenir massa dificultat i amb instruccions clares, per evitar frustracions.
- A ser possible, les han de poder fer ells tots sols.
- Relacionats amb el que s'ha fet a classe:
 - Que afavoreixin les competències bàsiques.
 - Per consolidar els continguts treballats a classe.
 - Que ajudin a complementar el que han vist a l'aula.
 - Que formin part d'alguna tasca de classe (un treball, un projecte...).
- Que fomentin la socialització i col·laboració.
- Els mestres de l'equip docent es coordinaran, per evitar un excés de deures.
- Després han de ser corregides pels mestres.

Els tipus de tasques que els alumnes hagin de fer fora de l'escola seran:

- Activitats centrades a assolir un bon hàbit lector: lectures.
 - Ús de les noves tecnologies.
 - Treballs en grup.
 - Tasques de recerca d'informació i/o investigació sobre algun tema. Preparar una exposició oral.
 - Tasques relacionades amb el que es fa a classe i que permetin el desenvolupament de competències bàsiques, però amb un caire lúdic i d'entreteniment (hi pot col·laborar la família):
 - Repassar i estudiar quan tenen proves i controls.
 - A 5è i 6è, aplicació de les tècniques d'estudi: resums, mapes conceptuals, esquemes.

ANNEXOS

- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

Sol·licituds de llengua de primer ensenyament

Al nostre centre s'han matriculat 25 alumnes a 4t d'Educació infantil, dels quals, 1 família ha sol·licitat escolaritzar la seva filla seleccionant la llengua del primer ensenyament en castellà.

Per a l'atenció d'aquesta alumna segons l'**Ordre de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears** el centre té previst les següents mesures segons:

Article 3

- L'alumna rebrà un tractament educatiu adient, perquè pugui accedir en les millors condicions psicopedagògiques al context educatiu del centre referent a les dues llengües oficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- L'alumna no rebrà cap mesura que suposi la seva segregació per motiu de la llengua. Es mantindrà sempre en el grup classe de referència.
- Les activitats es duran a terme dins de l'aula, per la qual cosa es farà adaptació pedagògica grupal a càrrec de la mestra tutora i de la mestra suport.
- L'atenció específica serà de 8 hores setmanals amb una atenció de suport individual dins l'aula, es concretaran a partir de tallers, racons, grups de reforç, agrupament flexibles entre d'altres que millorin i afavoresquin la qualitat, mitjançant les pràctiques més adients.
- El material didàctic, s'adaptarà segons les seves necessitats, i s'ha aniran adaptant progressivament cap a activitats comuns a la llengua vehicular del grup classe

Article 6

Aquestes mesures d'atenció específiques es recolliran dins el marc general de planificació del centre, s'especificaran en la programació general anual i, si n'és el cas, dins el pla de suport del centre.

Aprobat per claustre extraordinari amb data 21 de Novembre de 2024

Aprobat per consell escolar amb data 21 de novembre de 2024

CEIP S'ALGAR S'ARENAL
S'arenal 22 de novembre de 2024

Maria Jesús Murcia
Directora

Firmado por ***5616** MARIA
JESUS MURCIA PUEBLA (R:
****8154*) el día 22/11/2024
con un certificado emitido por
UANATACA CA1 2016

Assistents

Maria Gonzalez
 Maria Jesús Murcia
 Cristina Ramon
 Antònia Castell
 Antoni J Mayol
 Antònia Llabrés
 Angie Gila
 Raquel Amigo
 Aina Expósito
 Gabriel Caldentey
 Rios
 Sonia del Pilar López
 Sánchez
 Pape Seyni Leye
 A.Lorena Farias
 Carolina C. Mautone
 Margarita Planas

Absències**CONSELL ESCOLAR****Dia 14 de novembre de 2024**

Essent les 14:00h del dijous 14 de novembre amb l'assistència dels membres del Consell Escolar s'inicia la sessió i s'informa de l'ordre del dia:

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior
2. Lectura i aprovació PGA
3. Precs i preguntes

1. Lectura de l'acta anterior. S'aprova per unanimitat.
2. Lectura i observacions sobre la PGA. Es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat.
3. I sense més assumptes per tractar s'aixeca la sessió a les 15:00h.

V. P. La Directora



La Secretària

Assistents

Maria Gonzalez
 Maria Jesús Murcia
 Cristina Ramon
 Antònia Castell
 Antoni J Mayol
 Antònia Llabrés
 Angie Gila
 Raquel Amigo
 Aina Expósito
 Gabriel Caldentey
 Rios
 Sonia del Pilar López
 Sánchez
 Pape Seyni Leye
 A.Lorena Farias
 Carolina C. Mautone
 Margarita Planas

Absències**CONSELL ESCOLAR EXTRAORDINARI****Dia 21 de novembre de 2024**

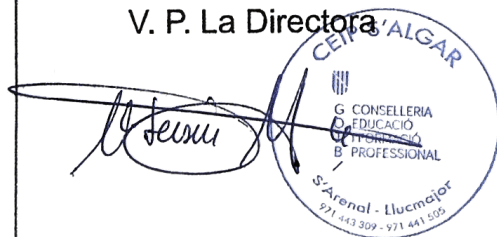
Essent les 14:00h del dijous 21 de novembre reunits els membres del Consell Escolar s'inicia la sessió:

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior
2. Lectura i aprovació de l'annex amb les mesures adoptades amb la sol.licitud de la llengua de primer ensenyament
3. Precs i preguntes

1. Lectura de l'acta anterior. S'aprova per unanimitat.
2. S'aproven per unanimitat les mesures adoptades per atendre la sol.licitud com a llengua de primer ensenyament d'una família de 4t d'Educació Infantil
3. I sense més assumptes per tractar s'aixeca la sessió a les 15:00h.

V. P. La Directora

La Secretària



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jushe Rom", is written over the text "La Secretària".