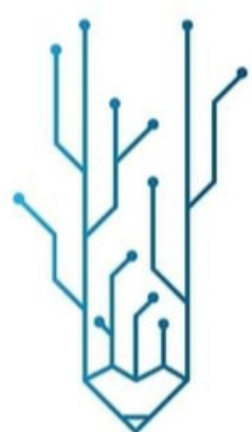


PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

CEIP S'ALGAR

2024-2025



CEIP S'ALGAR

S'Arenal de Lluçmajor

CEIP S'ALGAR

CODI: 07001681

C/ Sant Bartomeu s/n 07600 S'Arenal de
Lluçmajor

Telèfon: 971443309/971441505

E-mail: ceipsalgar.sarenal@educaib.eu

WEB: salgarlluçmajor.org

INDEX

INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ	2
1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats	3
2. Determinació d'objectius	4
b) En relació amb l'alumnat	5
c) En relació al centre	6
d) Amb les famílies	6
e) Objectius generals i específics del EOSA	6
3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin	8
3.1. Mesures ordinàries	8
3.2. Mesures específiques	8
➤ Adaptacions curriculars no significatives	9
➤ Adaptacions curriculars	10
3.3. Mesures en les activitats d'aprenentatge	10
3.5. Control i seguiment de l'alumnat	11
3.6. Flexibilitat de la durada dels ensenyaments	12
4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat	12
4.1 Composició i organització de l'equip	12
4.3 Funcions de l'Equip de Suport	13
4.4 En relació a l'EOEP i el SICE	13
4.5. Organització del recursos materials	14
5. Principis i organització de l'acció tutorial	14
7. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre	17
6.1 Que s'escolaritzin per primera vegada	17
8. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu	19
Annex 1	21
GUIA PER A L'ANÀLISI DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (PAD). CURS 2024-2025	21

INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

L'atenció a la diversitat va dirigida a l'alumnat de tot el centre, de qualsevol nivell d'infantil i primària. Es tracta de tenir en compte la diversitat de l'alumnat com a principi. L'equip docent i l'equip de suport com a recursos humans dins l'organització del centre, donaran la resposta educativa a l'alumnat amb NESE i també es tindrà en compte com a objectiu que l'escola sigui un àmbit inclusiu que permeti donar respostes diversificades a tot l'alumnat per tal d'adaptar-se a les seves necessitats.

El CEIP S'Algar de S'Arenal ha sofert el reflexe de la diversitat que trobam a la societat. En aquests darrers anys ens hem trobat amb un augment d'alumnat procedent de l'estranger.

Som conscients que, de cada vegada, tenim més grups heterogenis dins les aules, que reflecteixen diversitat d'interessos i diferents capacitats d'aprenentatge.

Amb totes aquestes característiques justificam la necessitat d'elaborar un Pla d'Atenció a la Diversitat amb la finalitat de planificar les mesures educatives que possibilitin una resposta educativa adequada a les necessitats del nostre alumnat.

Aquest document presenta un conjunt d'actuacions que es duran a terme, a fi de donar resposta a la nova realitat escolar que afecta qualsevol centre educatiu pel fet d'haver-s'hi incorporat alumnat estranger, cada vegada més nombrós, així com alumnat d'altres llocs de l'Estat Espanyol sense cap tipus de coneixement de la llengua catalana. Proposam, doncs, un projecte col·lectiu que hauria d'integrar dos processos de reconeixement: el de la nostra cultura i el de les cultures d'origen. Pretenem també eliminar possibles prejudicis existents en el nostre alumnat i alhora preparar-lo per a viure i conviure en una societat cada vegada més diversa.

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats

El Ceip s'Algar és un centre públic de dues línies, dividit en dos edificis, un pel segon cicle d'educació Infantil i l'altre per educació primària. El nostre alumnat és de procedència molt diversa. En aquest curs escolar estan matriculats 337 alumnes dels quals 129 són de nacionalitat estrangera. El fet de conviure fins a 30 nacionalitats diferents dins el centre, amb característiques particulars, amb unes necessitats específiques, amb unes expectatives i formes "de veure i viure"

l'educació molt diverses que condicionen, en certa manera, la tasca docent. Afegit al fet de que desconeixen la llengua, i en alguns casos no han estat escolaritzats.

Dels alumnes matriculats 128 estan en butlleta com a categoria nese. Des del curs 24-25 comptam amb el suport de l'orientadora cinc dies a la setmana, 2 dies la PSC i 2'5 dies la CRS del CEE Pinyol Vermell, això facilita tant la detecció com l'atenció de nous casos d'alumnes.

El centre està situat a una zona costanera que amb el pas del temps s'ha convertit en un lloc amb una gran afluència turística, actualment aquesta àrea compta amb una gran diversitat cultural, atès la població desplaçada per a treballar, sobretot, al sector serveis.

Les famílies que componen el nostre centre té un perfil socio-econòmic i cultural mitjà-baix. Per atendre aquestes carències seguim el pla d'acollida que integra a tota la comunitat i la fa partícip del nostre projecte de centre amb diferents canals de participació.

Basam la nostra feina en atendre a tot l'alumnat amb una educació integral i inclusiva, i optimitzant els recursos humans enfocats al suport, socialització i desenvolupament socioeducatiu, cultural i humà de tota la comunitat escolar.

2. Determinació d'objectius

Entenem l'atenció a la diversitat com l'eina que ens permet donar una educació de qualitat a tot l'alumnat.

És necessari establir mesures de detecció primerenca de les necessitats específiques, on és fonamental la tasca de l'equip educatiu, per així establir els mecanismes de suport i reforç necessaris:

- Facilitar models d'intervenció educativa que atenguin la diversitat de l'alumnat.
- Intervenir amb l'alumnat amb NESE a partir d'estratègies de suport que incloguin a tot l'alumnat.
- Col·laborar amb els/les tutors/es en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat i, si cal, canalitzar les demandes d'intervenció del servei d'orientació.
- Col·laborar amb els/les tutors/es en la confecció de les ACS de l'alumnat així com en els plans educatius personalitzats (PEP).
- Mantenir reunions amb tot l'equip educatiu de cada grup per informar sobre les propostes d'ACS i els plans educatius personalitzats (PEP).

- Afavorir la inclusió de tot l'alumnat independentment de les seves necessitats.
- Mantenir el protocol d'actuació amb l'equip educatiu.
- Recollir i revisar les demandes dels cicles.
- Passar als cicles les propostes de l'equip de suport.
- Mantenir reunions trimestrals informatives amb les famílies del l'alumnat amb NESE i de l'alumnat amb Pla Específic de Reforç per fer-los participants del procés d'aprenentatge dels seus fills/es.
- Fer actes de les reunions i fer-les signar a tots els assistents d'aquestes reunions.
- Coordinació amb serveis externs implicats amb l'alumnat amb NESE.
- Disseny i elaboració de material complementari i específic.
- Crear grups de conversa i d'expressió oral en català per a la millora d'aquesta en tot l'alumnat.

a) En relació amb el professorat

- Coordinar-se amb els tutors i especialistes en la planificació, elaboració i avaluació dels alumnes amb necessitats educatives específiques i especials.
- Assistir a les reunions de coordinació de cicle, per assessorar i orientar de les estratègies metodològiques i organitzatives, per tal d'ajudar al màxim a donar una resposta educativa a la diversitat.
- Fer un seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives.
- Orientar, facilitar i elaborar materials curriculars per treballar les capacitats educatives dels alumnes.
- Assessorar i col·laborar amb els tutors en la seva implicació educativa.
- Col·laborar amb l'elaboració dels ACS.
- Participar amb l'avaluació i promoció de l'alumnat amb n.e.e.
- Realitzar observacions dins l'aula per ajudar els tutors a detectar les dificultats i així poder donar una resposta adequada en cada cas concret.

b) En relació amb l'alumnat

- Realitzar una tasca preventiva el més àmplia possible.
- Aportar en cada cas els recursos, els materials i la metodologia adequada.
- Elaborar material específic per aquells alumnes amb n.e.e. Ajudar als tutors

en l'elaboració d'aquest material.

- Ajudar els alumnes amb necessitats educatives, a seguir amb els objectius curriculars del curs, fent les adaptacions corresponents al seu nivell d'aprenentatge.
- Fer participar als alumnes amb necessitats educatives a les diferents sortides escolars, així com la seva participació en totes les manifestacions lúdiques del centre.

c) En relació al centre

- Planificar els horaris dels alumnes amb necessitats educatives i específiques.
- Planificar juntament amb els tutors el pla d'acollida per a aquests alumnes que arriben nous al centre.
- Col·laborar amb el centre en l'establiment d'activitats encaminades a l'acolliment i a la integració de l'alumnat en situació de desavantatge social.
- Participar en les sessions de coordinació pedagògica.
- Participar en l'elaboració i la revisió dels documents generals del centre (PEC, PCC, PGA, P.AA).
- Coordinar-se amb l'equip directiu del centre.
- Participar activament en totes les tasques educatives.
- Participar en l'organització dels horaris de suport.
- Col·laborar amb el centre per millorar la relació família-escola.
- Elaborar dictàmens d'escolarització i informes psicopedagògics dels alumnes amb n.e.e. i d'altres capacitats, les propostes d'escolarització més adequades.
- Coordinar-se amb els Departaments d'Orientació dels IES i dels centres que imparteixen l'etapa d'educació secundària.

d) Amb les famílies

- Assessorar i col·laborar amb les famílies en la seva implicació educativa.
- Atendre les possibles demandes de les famílies.
- Recollir informació respecte als antecedents i actitud del nin/a a l'entorn familiar.
- Donar orientacions a la família per tal d'ajudar a l'evolució de l'alumne.

e) Objectius generals i específics del EOSA

L'equip de suport té com a objectiu fonamental l'atenció a tot l'alumnat del centre, si bé de manera més específica a l'alumnat amb NESE per tal que puguin desenvolupar al màxim les seves capacitats en un entorn el més normalitzat possible.

Tal i com indiquen les Instruccions d'organització i funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge per al curs 2024-2025, l'EOSA ha de promoure i assegurar la presència, la participació, el progrés i el desenvolupament social i emocional de tot l'alumnat en els marcs de l'escola inclusiva i el DUA.

Les funcions de l'EOSA es desenvolupen en àmbits relacionats amb l'atenció i la intervenció al centre, a l'alumnat i a les famílies de forma coordinada amb altres serveis.

Els objectius específics que pretenem per a aquest curs 2024-25, tenint en compte els objectius educatius del nostre centre són:

- Facilitar models d'intervenció educativa que atenguin la diversitat de l'alumnat.
- Intervenir amb l'alumnat amb NESE a partir d'estratègies de suport que incloguin a tot l'alumnat.
- Col·laborar amb els/les tutors/es en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat i, si cal, canalitzar les demandes d'intervenció del servei d'orientació.
- Col·laborar amb els/les tutors/es en la confecció de les ACS de l'alumnat així com en els plans educatius personalitzats (PEP).
- Mantenir reunions amb tot l'equip educatiu de cada grup per informar sobre les propostes d'ACS i els plans educatius personalitzats (PEP).
- Afavorir la inclusió de tot l'alumnat independentment de les seves necessitats.
- Mantenir el protocol d'actuació amb l'equip educatiu.
- Recollir i revisar les demandes dels cicles.
- Passar als cicles les propostes de l'equip de suport.
- Mantenir reunions trimestrals informatives amb les famílies del l'alumnat amb NESE i de l'alumnat amb Pla Específic de Reforç per fer-los participants del procés d'aprenentatge dels seus fills/es.
- Fer actes de les reunions i fer-les signar a tots els assistents d'aquestes reunions.

- Coordinació amb serveis externs implicats amb l'alumnat amb NESE.
- Disseny i elaboració de material complementari i específic.

3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin

Les mesures de reforç poden ser tant organitzatives com curriculars, que permetin una organització flexible dels ensenyaments i dels recursos humans i materials i una atenció personalitzada a l'alumnat en funció de les seves necessitats. Aquestes mesures, han de posar-se en pràctica tan aviat com es detecti en l'alumnat dificultats d'aprenentatge i han d'estar orientades a respondre a les necessitats educatives concretes que presentin els alumnes. S'han de tenir en compte els diferents ritmes, estils d'aprenentatge, nivell curricular i la diversitat cultural.

3.1. Mesures ordinàries

- Metodològiques. Utilització de metodologies experimentals i manipulatives (matemàtiques, pictogrames, quaderns de comunicació...).
- Agrupaments flexibles.
- Desdoblements
- Treball cooperatiu
- Suport en gran i petit grup
- Coordinació amb famílies
- Assessorament a tutors
- Agrupament flexible de l'alumnat
- Organització flexible de l'espai
- Mediadors de pati
- Gestió d'aula (càrrecs, rutines...)
- Programes d'educació emocional (sensibilització a la diversitat, projecte d'accessibilitat cognitiva, cohesió de grup...)

3.2. Mesures específiques

Les mesures de tipus curricular van dirigides a l'alumnat que es troba en alguna de les situacions següents:

- L'alumnat que no ha promocionat de curs.

- L'alumnat que, inclòs promocionant de curs, no hagi superat alguna de les àrees del curs anterior.
- L'alumnat en que es detecten, en qualsevol moment del cicle o del curs, dificultats sobretot en les àrees de Llengües i Matemàtiques.
- Ajustos dels elements organitzatius, metodològics:
 - Modificacions de l'entorn (aules de suport, ús d'altres espais)
 - Temporalització (flexibilització d'horaris)
- Suport intensiu de professionals específics
 - ATE
 - Fisioterapeuta educatiu
 - Equips especialitzats (EADISOC, EAC, ECLA, pendent demanda a EACI)
 - UVAI (ASPAS, TEA)
 - SEDIAP i SEPAP (F. Nemo)
- Recursos materials
 - Productes de fisiortopèdia
 - Aparells de micròfon remot (MR) o sense fils
 - Tecnologia de suport: ajuts a la comunicació i l'aprenentatge (SAAC)
- Mesures de flexibilització del període d'escolarització.
 - Permanència per alumnat amb NEE a l'etapa d'Educació Infantil
 - Flexibilització per alumnat amb altes capacitats intel·lectuals
 - Permanència extraordinària
- Adaptacions curriculars significatives
 - Eliminació d'objectius
 - Redacció nous criteris d'avaluació
 - Simplificació

➤ **Adaptacions curriculars no significatives**

Són aquelles modificacions dels elements del currículum que no afecten el grau de consecució dels objectius generals ni de les competències bàsiques com la previsió d'activitats de suport i de desenvolupament, varietat en els materials i recursos didàctics, equipaments específics, flexibilitzar el temps de realització d'activitats. i adaptació de materials,...

- Suport en grups ordinaris
- Desdoblements
- Activitats de reforç petit grup
- Dos mestres a l'aula
- Atenció individualitzada dins l'aula

➤ **Adaptacions curriculars**

Són significatives quan, a causa de les modificacions dels diferents elements curriculars, es modifiquen els criteris d'avaluació i per tant, el grau de consecució dels objectius i les competències del curs o cicle.

L'atenció d'aquest alumnat es durà a terme preferentment, dins del grup de classe i, en aquells casos en que es requereixi, fora del mateix.

L'adaptació curricular significativa és una mesura de modificació dels elements del currículum, a fi de donar resposta a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. A fi de facilitar l'accessibilitat al currículum, es realitzaran adaptacions que s'allunyen significativament dels continguts i criteris d'avaluació del currículum, cercant el màxim desenvolupament possible de les competències bàsiques, i l'avaluació i la promoció de l'alumnat objecte de les mateixes prendran com referent els objectius i criteris d'avaluació fixats en dites adaptacions.

Els alumnes d'incorporació tardana, quan presenten greus carències lingüístiques o en competències bàsiques, a fi de facilitar la seva integració en el curs corresponent, rebran una atenció específica en llengües.

3.3. Mesures en les activitats d'aprenentatge

- Instruccions individualitzades.
- Abans, durant i després.
- Potenciar l'aprenentatge multisensorial (amb suport visual, auditiu, tàtil i manipulatiu...).
- Donar més importància al contingut que a la forma.
- Valorar el plantejament de les activitats no només el resultat.
- Complementar les dades amb gràfics i imatges per tal de facilitar la comprensió de les activitats.
- Afegir exemples de model per a l'execució de les activitats d'aprenentatge i avaluació.

- Dissenyar activitats amb diferents graus de dificultat i nivell de realització.
- Dissenyar activitats diferents per treballar el mateix contingut.
- Reforç positiu.
- Sessions d'estimulació del llenguatge i consciència fonològica.
- Explicacions més individualitzades.

3.4. Mesures en les activitats d'avaluació:

- Diversificar el tipus de preguntes: emplenar buits, v/f, si/no, a)b)c), etc.
- Supervisar les tasques i proves per evitar oblit.
- Ajudar a la comprensió i enteniment de la tasca a fer.
- Donar instruccions individualitzades quan sigui necessari.
- Tenir més suport per fer observacions a l'avaluació.
- Prioritzar desdoblaments per avaluar.
- Flexibilitzar el tipus i nombre de preguntes, flexibilitzar el temps.
- Donar instruccions més individualitzades.
- Supervisar les tasques, ajudar a la comprensió de la tasca a fer.
- Fer petites adaptacions com textos més curts, suport visual,...

3.5. Control i seguiment de l'alumnat

- Full de seguiment individual.
- Augmentar les entrevistes amb la família.
- Fer servir la graella d'autoavaluació perquè els nins se puguin autorregular el seu comportament.
- Entrevistes individuals amb l'alumne/a.
- Ús de l'agenda.
- Control del procés d'aprenentatge.

El tutor/a és l'encarregat/da de coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular. Cada professor d'àrea és responsable de l'adaptació curricular de la seva pròpia àrea i de dur-la a terme (adaptacions de la metodologia, elaboració de materials i facilitació dels recursos necessaris, adaptació de les tècniques, procediments i instruments d'avaluació...), sempre amb l'ajuda del professorat de suport i l'assessorament del servei d'orientació.

L'adaptació s'ha d'elaborar després del procés d'observació i avaluació inicial dins el termini més breu possible, comptant amb la informació aportada en l'avaluació de l'EOSA o l'orientador.

La durada de l'adaptació ha de ser la mateixa que la programació en que es troba inclosa, i ha de servir de referent al treball desenvolupat diàriament. Per tal de fer un seguiment, es revisaran trimestralment i, si cal, es modificaran.

3.6. Flexibilitat de la durada dels ensenyaments

Al segon cicle d'educació infantil, de forma excepcional, els alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE) poden romandre un any més dels autoritzats, sempre que no hagin perllongat el primer cicle i es considera que tenen la possibilitat d'assolir els objectius i les capacitats de l'etapa. En casos molt excepcionals poden acollir-se a altres modalitats d'escolarització .

A l'etapa de primària els alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE) sense perjudici de la permanència d'un curs més als mateix cicle (com la resta d'alumnes ordinaris), per decisió de l'equip docent, poden perllongar la seva escolarització un any més a l'etapa. La Direcció General D'Administració Ordenació i Inspecció Educativa pot autoritzar la permanència durant un any més a l'etapa pels alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE).

4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat

4.1 Composició i organització de l'equip

Segons l'Art 58.1 del Decret 4/2023 pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres educatius de les Illes Balears, l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA) està integrat pels components següents:

- L'orientadora del centre.
- El Professorat de Serveis a la Comunitat (PSC)
- Dues mestres de pedagogia terapèutica.
- Una mestra Atenció a la diversitat.
- Una mestra d'audició i llenguatge.
- Un membre de l'equip directiu, preferentment la cap d'estudis.
- Altres professionals no docents de suport educatiu, com l'auxiliar tècnic educatiu (ATE), fisioterapeuta.

4.2 Coordinacions de l'equip

L'equip de suport es reunirà de manera setmanal els dijous de 14 a 15h per tal de fer revisió dels casos i planificar les actuacions..

Amb els/les tutors/es s'aprofitaran les reunions de cicle, les reunions d'equip docent i les sessions d'avaluació trimestrals per tal de fer seguiment de l'alumnat amb NESE. Igualment, s'aprofitaran els moments de suport dins l'aula per tal de fer observació i valoració de les possibles demandes per el Servei d'orientació dels alumnes amb més dificultats.

L'orientadora del centre, juntament amb la PT i AL de referència, es reunirà amb els tutors/es sempre que es consideri necessari per a la detecció, avaluació i seguiment de l'alumnat.

Es mantendran reunions amb l'equip docent quan la intervenció educativa amb un o varis alumnes ho requereixi.

Es mantindran reunions de coordinació amb les famílies dels alumnes dintre del procés d'avaluació i seguiment.

La cap d'estudis assistirà a totes les reunions de l'equip de suport que es fan setmanalment per tal de coordinar-se.

4.3 Funcions de l'Equip de Suport

Els mestres i/o els professionals de suport actuaran dins un marc de treball comú i de forma coordinada. Tendran com a finalitat que els alumnes amb necessitats educatives específiques puguin tenir els recursos necessaris per atendre les seves capacitats.

Els recursos personals de suport s'organitzaran amb l'objectiu d'aconseguir el màxim d'eficiència per tal d'evitar interferències, en els casos en que més d'un especialista, el d'audició i llenguatge i el de pedagogia terapèutica, actuïn en un mateix alumne.

Cada membre de l'equip està inscrit dins un cicle, el qual assisteix a les reunions setmanals o quinzenals així com a les sessions d'avaluació.

4.4 En relació a l'EOEP i el SICE

- Coordinació amb l'eoep Campos per préstec de proves i tests.
- SICE. Reunions informatives mensuals d'orientadors de zona.
- Reunions setmanals amb tots els membres de l'equip de suport, per tal de orientar els objectius en el suport educatiu (Coordinacions amb els tutors, detecció de necessitats educatives especials...).

- Orientar en el treball dins l'aula (metodologia, materials, recursos...)
- Intervenir amb les famílies.
- Col·laborar amb l'avaluació psicopedagògica o d'altres tipus com: dèficit, sobredotació, compensació educativa..).
- Col·laborar amb altres serveis de la comunitat, serveis socials, menors,....

4.5. Organització del recursos materials

Disposam d'una sèrie de materials diversificats: jocs, material manipulatiu, material visual, etc. Aquest material estarà distribuït segons les necessitats del curs.

5. Principis i organització de l'acció tutorial

- **Enfocament Individualitzat:** L'acció tutorial ha de tenir en compte les necessitats, interessos i ritmes d'aprenentatge de cada alumne. Es tracta de promoure un acompanyament personalitzat que ajudi els nens i nenes a desenvolupar-se tant acadèmicament com emocionalment.
- **Treball en Equip:** La coordinació entre tutors, mestres especialistes, famílies i altres professionals és essencial. Un bon treball en equip permet compartir informació i estratègies que beneficiïn el desenvolupament integral dels alumnes.
- **Educació en Valors:** La promoció de valors com la tolerància, el respecte, la solidaritat i la responsabilitat forma part fonamental de l'acció tutorial. S'ha de fomentar un clima escolar positiu on tots els alumnes se sentin valorats i respectats.
- **Participació Familiar:** Involucrar les famílies en el procés educatiu és clau. Això pot incloure trobades per compartir informació sobre el progrés dels alumnes, activitats conjuntes o formacions per a pares i mares sobre temes d'interès educatiu.
- **Avaluació Contínua:** És important realitzar una avaluació constant del progrés dels alumnes, no només en termes acadèmics, sinó també pel que fa al seu desenvolupament emocional i social. Això permet fer ajustos en l'orientació i el suport que se'ls brinda.

6. REFORÇ EDUCATIU DELS TUTORS I DELS ESPECIALISTES. LÍNIES D'ACTUACIÓ I ORGANITZACIÓ.

a) Com es durà a terme a l'educació Infantil:

El reforç educatiu tant si el fa la tutora, com la +1, com els especialistes, es farà dins l'aula. Es farà fora de l'aula sempre que l'especialista de l'Equip de Suport

ho consideri necessari per una qüestió d'atenció especial de l'alumne, d'espai, per necessitat de recursos materials (un mirall, un ordinador, sala de psicomotricitat...).

- El reforç educatiu individual, es farà sempre que sigui necessari per fomentar, el més ràpidament possible, la seva integració dins l'aula. Aquest reforç es farà quan:
 - L'alumne arribi nou a l'escola.
 - Hi hagi alumnes que presentin algun dèficit d'atenció que els dificulti centrar-se en els aprenentatges en gran grup, per causa de maduresa, retard i dificultats per seguir els objectius del curs.
- Es farà el reforç educatiu en petits grups o mitjançant agrupaments flexibles, sempre que sigui convenient per a les necessitats educatives dels alumnes i del grup classe.
- Professorat que hi intervé:
 - Professors del mateix nivell educatiu i la +1.
 - Professors de diferent nivell educatiu, però, dins un mateix cicle.
 - Especialistes.
- L'alumnat: Necessitaran reforç educatiu tots aquells alumnes que presenten dificultats en una àrea determinada, o que manifesten qualsevol dificultat detectada pels tutors en el seu procés i desenvolupament de l'aprenentatge, ja sigui a nivell d'atenció, de comprensió, de grafomotricitat fina i gruixada, de lectoescriptura, de lògica-matemàtica, etc. A nivell de 3 anys, el reforç educatiu es farà majoritàriament en gran grup.
- Objectius. Per poder aconseguir que el reforç educatiu es pugui dur a terme és necessària la coordinació entre tots els tutors i els especialistes. Consideram que és molt important i necessari partir dels resultats obtinguts en les proves d'avaluació inicial, així com en l'observació directa de la mestra tutora i dels especialistes que intervenen amb l'alumne.

b) Com es durà a terme a 1r cicle:

El reforç educatiu del primer cicle es duu a terme quasi sempre dins l'aula. Els suports es faran sobretot en les àrees instrumentals de llenguatge i de matemàtiques.

- Professorat que hi intervé:
 - Hi intervendran els professors del mateix nivell educatiu i del mateix cicle, així com els especialistes del mateix cicle.

- L'alumnat:

- Seran proposats tots aquells alumnes a qui els costa seguir els objectius del cicle.

c) Com es durà a terme a 2n cicle:

Sempre que pugui ser, el reforç educatiu es farà dins l'aula, excepte en aquells casos en què l'activitat que es fa requereixi molta concentració per part de l'alumne o bé, quan el mestre que fa el suport ha de dur a terme una activitat que pot despistar la resta del grup classe. Si l'alumne que rep el reforç educatiu ha de sortir de l'aula, es procurarà fer-ho amb petits grups, agafant altres alumnes, per tal d'evitar que l'alumne que rep el suport es trobi en situació diferent.

- Professorat que hi intervé.

- Els professors que hi intervenen són els mateixos professors del cicle, juntament amb els especialistes que intervenen en el cicle.

- L'alumnat:

- Tots aquells alumnes que presenten dificultats en les àrees instrumentals. Principalment el reforç es fa en les àrees de llenguatge i de matemàtiques.

d) Com es durà a terme a 3r cicle:

El reforç educatiu d'aquest cicle es farà puntualment en petits grups i dins l'aula, sempre que els professors que intervenen ho sol·licitin. En cas que algun alumne presenti dificultats en una àrea o activitat concreta, el suport es realitzarà fora de l'aula.

- Professorat que hi intervé:

- Tots els tutors i especialistes del cicle.

- L'alumnat. El suport es realitzarà a tots aquells alumnes que presentin problemes en una àrea determinada, o que per problemes afectius, motrius, d'atenció o de comprensió tenguin dificultat a seguir el mateix ritme o nivell del curs.

- Objectius:

Realitzar una atenció individualitzada en funció de les necessitats educatives de cada alumne, per tal de millorar el seu rendiment escolar

7. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre

El Pla d'acollida és una eina que facilita la integració de tot l'alumnat dins de la realitat social del nostre centre. Per això és necessari que els/les alumnes nouvinguts/des coneguin tots els membres de la comunitat educativa i tenguin uns referents clars amb els quals es puguin identificar i demanar ajuda quan la necessitin.

Els professionals que formen part del Pla d'acollida i per tant, atenen a la integració i inclusió de l'alumnat nouvingut està formada per l'orientadora, la PSC, l'AD i l'equip directiu.

Els objectius d'aquest Pla d'acollida són:

- Actuar globalment com a centre davant l'arribada d'alumnat nouvingut.
- Aconseguir que l'alumnat nouvingut entengui el funcionament del nostre centre, l'assumeixi i s'hi integri el més fàcilment possible.
- Fomentar un nou model de convivència al nostre centre, basat en la interculturalitat.
- Organitzar i planificar les activitats que es duran a terme per tal d'integrar aquest alumnat, qui les realitzarà, com i de quina manera s'avaluaran.
- Prioritzar el coneixement de la nostra llengua i cultura per tal de facilitar la integració de l'alumnat nouvingut al seu entorn.
- Facilitar la tasca docent davant el repte que suposa atendre alumnes d'orígens tan diversos, procedents de sistemes educatius de vegades molt diferents i amb distints nivells d'escolarització.

6.1 Que s'escolaritzin per primera vegada

6.1.1. Actuacions incloses dins el procés de matriculació:

- Informar sobre els aspectes generals del nostre centre i del nostre sistema educatiu: estructura, objectius generals i trets d'identitat bàsics, horaris, professorat, paper del tutor, avaluacions, serveis, ajuts econòmics, mediadors culturals, normes de convivència, recomanacions generals.
- Recollir la màxima informació sobre l'alumne i la seva situació familiar: procedència, llengua d'ús, escolarització prèvia, aspectes familiars més rellevants.

- Iniciar i acomplir les gestions administratives necessàries, com ajudes econòmiques, beques, contacte amb els serveis socials.
- Analitzar i valorar l'adscripció del nou alumne al curs i al grup més adients, tenint en compte uns criteris bàsics: edat, escolarització prèvia, desenvolupament evolutiu, nivell de coneixement de la llengua, entre d'altres.

6.1.2 Activitats d'acollida del centre

L'equip directiu informarà:

- Als familiars sobre la organització del centre, les seves característiques, horaris generals, espais, activitats, llengua,...
- Al tutor o tutora l'arribada del nou alumne i, si cal, les orientacions bàsiques del pla, i aquest/a informa la resta de professors implicats a fi i efecte de preveure amb antelació les activitats que s'han de fer en arribar a classe per tal de facilitar la integració del nou alumne.
- L'alumne rebrà l'horari on consten les hores en què rebrà, i si cal, suport individualitzat.
- Realització de proves inicials per conèixer el grau de coneixement de les àrees instrumentals.
- Organització del currículum, que permeti a l'alumne fer de manera autònoma activitats reforçades amb materials manipulatius, visuals, auditius, etc.

L'equip de suport i tutors seleccionaran i prepararan materials i activitats adaptades. Si s'escau, s'hauran d'elaborar adaptacions curriculars significatives.

6.1.3 Planificació de l'ensenyament de la llengua:

Dins el programa de disseny específic. Serà diferent segons l'origen de l'alumnat i el seu grau d'escolarització.

Inicialment es podran combinar dos tipus d'aprenentatge: l'oral i lectoescriptura, que es realitzarà en petits grups. Convé que els horaris de les activitats de suport no coincideixin amb les àrees de música, educació física, educació plàstica i visual, on els alumnes es poden sentir més integrats i ser més participants en el grup classe.

El professorat i personal no docent ha de facilitar l'aprenentatge de la llengua als alumnes nous dirigit-se a ells sempre en la llengua vehicular del centre, utilitzant estructures i lèxic molt senzills, parlant lentament amb l'ajut del gest, repetint la informació bàsica dels nostres missatges per assegurar una comunicació

més eficaç i demostrant comprensió i reforçament positiu vers el mínim intent de comunicar-se. El paper del professorat en l'aspecte lingüístic és el de model, dinamitzador i interlocutor.

6.1.4 Activitats d'acollida a l'aula

- Preparació: Sempre que sigui possible, el tutor o tutora s'anticiparà a l'arribada de l'alumne nouvingut, realitzant activitats motivadores que fomentin l'interès per aspectes del seu país, de la seva llengua i de la seva cultura.
- Organització i funcionament de la classe de tal manera que es faciliti la integració i adaptació de l'alumnat nouvingut.

En alguns casos, designació d'un alumne-tutor com a referent de l'alumne nouvingut. La seva tasca consistirà a acompanyar l'alumne nouvingut, tenir-lo present a les hores de pati, entrades i sortides, compartir algun encàrrec de la classe, ajudar-lo en activitats concretes d'aprenentatge, dins i fora de l'aula, o en qualsevol dificultat quotidiana que es pugui presentar al centre.

- Seguiment sistematitzat per part del tutor o tutora del procés d'adaptació de l'alumnat nouvingut, que es coordinarà amb la resta de professorat que intervé en la seva atenció.
- Entrevista del tutor amb la família: L'entrevista la realitzarà el tutor del grup assignat a l'alumne nouvingut i la seva família. Es realitzarà en l'hora que cada tutor té per reunions establertes amb els pares i s'intentarà organitzar l'horari per facilitar aquesta intervenció.

Què s'ha de fer ?

- Informar i comentar el procés d'adaptació dels seus fills a l'escola: materials didàctics, horaris o normes.
- Assegurar la recollida d'informació de la família, la documentació que necessita a l'escola no aportada a la primera entrevista.
- Demanar la disponibilitat de la família per a noves entrevistes.

8. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu

El tutor serà qui detectarà els alumnes amb NESE i farà l'oportuna demanda per la valoració de les dificultats; l'equip de suport juntament amb la cap d'estudis

prioritzaran les demandes i l'EOSA en farà la valoració. Una vegada feta s'establirà el com, quan i qui intervindrà per realitzar el suport necessari.

A l'etapa d'educació infantil es du a terme el programa de detecció i prevenció de necessitats educatives, conjuntament amb l'EOSA i l'equip docent d'infantil.

Durant el mes d'octubre se faran reunions amb els equips docents per determinar la idoneïtat de les mesures de suport. Igualment, a principi de curs, se fixaran els suports amb la cap d'estudis i l'equip de suport.

El tutor i l'equip docent faran el seguiment de l'alumnat NESE i també l'equip de suport a les seves reunions. El seguiment se durà a terme durant tot el curs per tal de flexibilitzar i adequar les mesures en funció de l'evolució de les necessitats de l'alumnat.

ANNEX 1 : GUIA PER A L'ANÀLISI DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (PAD). CURS 2023-2024

Annex 1

GUIA PER A L'ANÀLISI DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (PAD). CURS 2024-2025

A. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborat per l'equip directiu.	Sí	No
2. L'equip directiu l'ha elaborat amb l'assessorament dels coordinadors de cicles o dels caps de departament i amb la col·laboració del servei d'orientació educativa.	Sí	No
3. Ha estat aprovat pel claustre de professorat.	Sí	No
4. Ha estat aprovat pel consell escolar.	Sí	No
5. Ha estat revisat, com a mínim, en els últims quatre anys.	Sí	No
6. És avaluat pel claustre de professorat pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes.	Sí	No

B. Contingut

Valorau si el PAD inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

APARTATS	VALOR				PÀGINES3
1. Un resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.	1	2	3	4	
2. La determinació d'objectius	1	2	3	4	
3. La determinació de les mesures ordinàries i de les mesures específiques de suport (incloent-hi mesures organitzatives com ara agrupaments flexibles, desdoblaments, reforç educatiu, suport...	1	2	3	4	
4. L'organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.	1	2	3	4	

5. Els principis i l'organització de l'acció tutorial (incloent-hi la coordinació amb les famílies).	1	2	3	4	
6. El pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre: procedents d'altres centres docents, d'altres països, o que s'escolaritzen per primera vegada.	1	2	3	4	
7. L'organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats.	1	2	3	4	
8. El seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.	1	2	3	4	
9. El seguiment i l'avaluació del PAD (incloent l'avaluació de les estratègies i de les mesures dissenyades).	1	2	3	4	

OBSERVACIONS:

--

C. Funcionalitat

El Pla d'atenció a la diversitat (PAD).		
NIVELL 1	El centre aplica mesures d'atenció a la diversitat.	
NIVELL 2	El centre compta amb un Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) en consonància amb la CC i el Projecte Educatiu. El PAD conté mesures organitzatives d'atenció a la diversitat (agrupaments flexibles, dos professors dins l'aula, desdoblaments...). L'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (NESE) rep atenció a partir d'allò que determina la seva avaluació psicopedagògica.	

NIVELL 3	A més, el desenvolupament del PAD es fa amb la col·laboració de tots els professionals que incideixen en el grup-classe i això es duu a la pràctica. A més de la col·laboració del professorat en els processos d'atenció a la diversitat, el PAD estableix unes pautes de coordinació amb les famílies i aquestes pautes es segueixen.	
NIVELL 4	A més de l'anterior, hi ha un seguiment continuat dels efectes dels reforços i suports i es replanteja què és el millor per a cada alumne. Hi ha evidències que totes les estratègies dissenyades en el PAD s'apliquen, es revisen i es modifiquen una vegada valorat si s'assoleixen els objectius per als quals varen ser implantades.	

1 El PALIC recull els procediments d'actuació del centre i les mesures organitzatives i curriculars, per a l'atenció específica d'alumnes d'incorporació tardana amb dèficit de coneixement de llengua catalana i, si també fos el cas, de llengua castellana. Pot ser tractat com un document institucional en si mateix, o com una part del Projecte Lingüístic de Centre (i, si així es considera, inserit en aquest) o com una part del Pla d'Atenció a la Diversitat (i, si així es considera, inserit en aquest).

2 Article 5.2 del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.

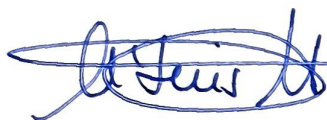
3 Indica en quines pàgines del document es troba cada un dels apartats, especialment aquells que valoreu amb 3 o 4

APROVACIÓ DEL CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR

	Claustre	Consell Escolar
Aprovació PAD	28/06/2018	
Revisió i aprovació	07/04/2025	15/05/2025

Directora

Sgt:



Secretària

